



46.ª Feria Internacional
del Libro de Buenos Aires

EXPOSITORES

Guía para Perfil Público Online de Expositores de la Feria del Libro 2020.

Como en los últimos años, el sitio web de la Feria Internacional del Libro permite que el perfil público de cada expositor pueda ser editado y controlado directamente por ustedes.

Debido a la situación especial en la que nos encontramos, hicimos algunos cambios estratégicos para optimizar las funcionalidades, adaptarnos al contexto y, sobre todo, que los expositores puedan llegar al caudal de público que diariamente consulta las redes y web de la Feria del Libro.

Por eso cada expositor podrá:

- Informar sus plataformas de venta online. Con este fin agregamos un nuevo campo en su perfil para que pueda cargar la URL completa de su plataforma comercial online, esto se verá reflejado en la página pública de su perfil y en los listados generales
- Publicar las actividades que desarrolle en redes o servicios online. Esta nueva funcionalidad, reemplaza a "Actividades en el stand" y se verá reflejada en la página pública de su perfil, en los listados generales y en una nueva página con la programación de las actividades de todos los expositores que así lo informen.
- Comunicar sus promociones. Si bien este campo ya existía, posiblemente alguna vez haya cargado algunas promociones orientadas a su stand, ahora puede revisarlas o cargar otras nuevas. Esto también se verá reflejado en la página pública de su perfil y en los listados generales.
- Actualizar los datos para el Catálogo de Profesionales. Es muy importante que los revise y actualice antes del viernes 8 de mayo ya que serán utilizados para el catálogo que se publicará y distribuirá a la brevedad.



46.ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires

10

Ingresar a www.el-libro.org.ar
Luego dirigirse al Footer del sitio y
hacer clic en **INFOEXPO**.

Organiza **Fundación EILibro**

Sobre la Fundación
Entidades que la integran

Reconocimientos

Premios
Campaña

Feria del Libro en números
Feria Infantil en números

/ Lo + buscado
Expositores y stands
Cómo llegar
Inauguración oficial

/ Internacional
La Exposición
Visitas escolares
NuevoBarrio
Programa Libro %
Historia de la Feria

/ Feria del Libro
Propuestas Culturales
· Ciudad Invitada
· Invitados internacionales
· Encuentro de Narradores
· Festival de Poesía
· Diálogo Latinoamericano
· Diálogo de Provincias
· Cursos
Actividades Educativas
· Jornadas de Educación
· Foro de Ciencias
· Congreso de la Lectura

/ Profesionales
Negocios
Capacitación profesional
· EspacioTendencias
· Ciclo Miradas
· Encuentro para Libreros
Noticias del Libro
Información general
· Links de interés
· Premio a los profesionales
· Preguntas frecuentes
· Contenidos Multimedia

/ English
Buenos Aires Book Fair
Professional Sessions

/ Feria Infantil y Juvenil
Información general
Premios Pregonero

/ BUSCADOR S
Expositores

/ INFOEXPO
Info + Área privada

/ REDES
Facebook
Twitter
Instagram
YouTube

© FERIA DEL LIBRO 2016

Feria del Libro | 02 EDUCACIÓN | 03 CAMPAÑA | 04 JÓVENES | INFORMACIÓN CLAVE

FERIA DEL LIBRO | JORNADAS PROFESIONALES | FERIA INFANTIL Y JUVENIL

Inicio > Información para expositores < Volver

Información general
Propuestas Culturales
Actividades Educativas
Expositores y stands

Información para expositores

En este espacio compartimos la documentación pública para expositores de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires y las Jornadas Profesionales. También informaciones de interés para todo el sector editorial.

Acceso para expositores
Ingresar

2º A su derecha se encuentra el banner de **Acceso a Expositores**. Haga clic en **Ingresar**.

Credenciales e invitaciones
Condiciones generales para el retiro de credenciales e invitaciones.

02/04/2016 | Bibliotecas CONABIP

Fundación El Libro

Nombre de usuario
expo_usuario

Contraseña
.....

Recuérdame

Acceder

¿Has perdido tu contraseña?

« Volver a 42.ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires

3º

Escriba su **Nombre de Usuario** (que previamente recibió por e-mail).

Escriba su **Contraseña** (que previamente recibió por e-mail)

Haga clic en **Acceder**

4º

Este es su **Escritorio**. Contiene toda la **documentación pública y privada** para los expositores.

Es un buen lugar para informarse sobre las **últimas novedades** y **recibir mensajes** de la Fundación El Libro.

Logout

Inicio/Ayuda

Editar Perfil

Agregar sello

Escritorio

Ver perfil público

Ir a INICIO

Respete la normativa de escritura. Use acentos y mayúsculas/minúsculas.

Mensajes

InfoExpo: Documentación exclusiva para expositores

Información de acceso restringido. Disponible exclusivamente

Consultas v/o mayor información

Envíe sus comentarios, preguntas o sugerencias a través de correo del área específica a sus correos:

Actividades Culturales: ayelenlombardi@el-libro.org.ar

Actividades Educativas: fernandocastellano@el-libro.org.ar

Información disponible para todo el sector del libro sobre la

Para comenzar a editar la información pública haga clic en **Perfil**.

5º

6º

Su **Perfil Público** está listo para ser editado.

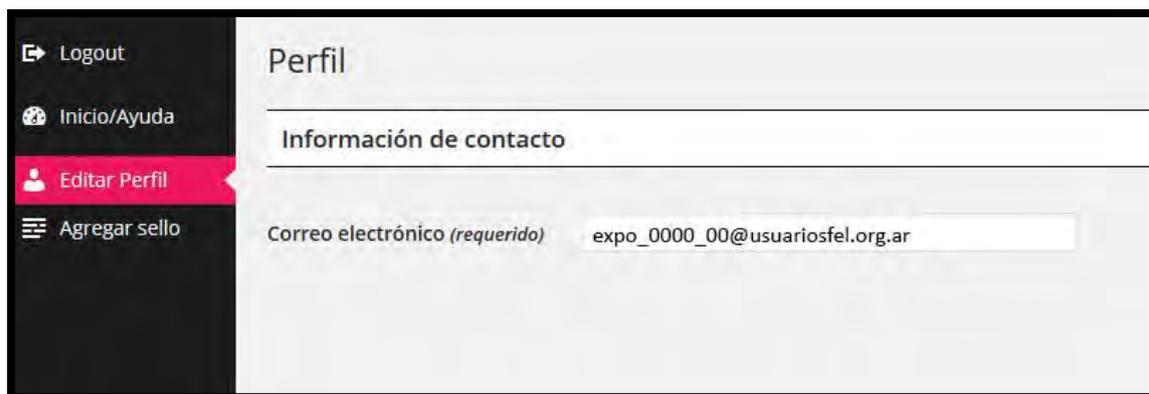
El mismo está dividido en:

- Mail de Contacto y Gestión de la contraseña
- Información de Perfil
- Contactos
- Documentos
- Elementos Complementarios y Promociones
- Sellos Editoriales
- Temáticas
- Autores
- NUEVO: Actividades online

a) Mail de Contacto y Gestión de la contraseña

Si usted es un expositor que participó en la Feria 2019, **le informamos que el sistema fue blanqueado**, por lo tanto si usted tenía una cuenta de mail asociada deberá informarla nuevamente.

Este mail de contacto se utilizará para el envío de avisos por parte de la administración de la FEL y puede ser distinto al mail público que se muestra a los visitantes de su perfil en el sitio de la Feria.



The screenshot shows a user profile page with a dark sidebar on the left containing navigation options: Logout, Inicio/Ayuda, Editar Perfil (highlighted in pink), and Agregar sello. The main content area is titled 'Perfil' and has a sub-section 'Información de contacto'. A form field for 'Correo electrónico (requerido)' contains the text 'expo_0000_00@usuariosfel.org.ar'.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña que le fue enviada por mail los pasos son:

1. Clic en el botón **Generar contraseña**.
2. El sistema ofrece una nueva contraseña segura.
3. Puede borrar y escribir la contraseña que desee, como se ve en el ejemplo.
4. Si no es una contraseña segura, debajo aparecerá un check para que usted **confirme el uso de una contraseña débil** o no segura.
5. Eso es todo. Al actualizar su perfil la contraseña será reemplazada.



The screenshot shows the 'Perfil' page with the 'Gestión de la cuenta' section active. Under 'Nueva contraseña', there is a text input field containing 'cambiandolacontraseña', a strength indicator showing 'Fuerte' in a green box, and buttons for 'Ocultar' and 'Cancelar'. Below this, under 'Sesiones', there is a button for 'Desconectar del resto de sitios' and a note: '¿Has perdido tu teléfono o dejado tu cuenta abierta en un ordenador público? Puedes desconectarte de cualquier lugar y seguir conectado aquí.'

Si usted fue expositor de la Feria 2019, encontrará que toda la información previamente cargada está disponible para su modificación.

b) Información de Perfil - NUEVAS FUNCIONALIDADES

En esta sección el Expositor puede modificar su Perfil Público.

El Perfil Público es la información a la que accede el visitante del sitio web de la Feria. Es importante que tenga en cuenta que parte de esta información será utilizada para distintas publicaciones impresas y digitales de la Fundación El Libro.

Siéntase libre de agregar o borrar información para que el perfil se adapte a sus necesidades de comunicación.

NOVEDAD: Aproveche la posibilidad de informar sus plataformas de venta online, cargando la URL completa de su plataforma comercial online. Esto se verá reflejado en la página pública de su perfil y en los listados generales

The image shows a screenshot of the 'Información de perfil' (Profile Information) form. The form is titled 'Información de perfil' and contains various fields for user information. The fields are: Logotipo (with a note: 'JPG o PNG. De tamaño mínimo 200px, máximo 2000px. Peso máximo: 500kb'), Nombre completo (Fundación El Libro), CUIT (30-60954000-3), Acerca de (empty text area), Dirección (Hipólito Yrigoyen 1628 5º Piso), Teléfono (4370-0600), Móvil (empty), Código postal (E1089AAE), Localidad/ciudad (empty), Provincia/Estado (Ciudad Autónoma de Buenos Aires), País (Argentina), E-mail público (fundacion@el-libro.org.ar), Sitio web (https://www.el-libro.org.ar), Facebook (ferialibro), Instagram (ferialibro), Twitter (ferialibro), YouTube (ferialibro), WhatsApp (empty), and URL de venta online (empty). The callouts point to the following fields:

- Logotipo: Puede mantener su logo o modificarlo.
- CUIT: Agregamos el campo CUIT. Este dato es para uso interno.
- Acerca de: Puede cargar o modificar la descripción corta. (Hasta 400 caracteres)
- Sitio web: Puede modificar sitio web y el mail público para los visitantes. Escriba la URL completa Ej. http://www.expositor.com.ar
- Instagram, Twitter, YouTube: Redes Sociales. Al ingresar encontrará ejemplos de cómo cargar estos campos.
- URL de venta online: Venta online. Si tiene una plataforma de venta online o lo hace a través de su web, puede ingresarla aquí.

c) Contactos

Para facilitarles a los visitantes la comunicación con las distintas áreas de su empresa/institución, puede ofrecerles una lista de contactos.

Por ejemplo:

	Nombre/s	Apellido/s	E-mail	Cargo	
1	Raúl	Gordillo	r.gordillo@expo.com	Presidente	+
2	Pamela	Turemani	p.turemani@expo.com	Marketing	-
3	Alejandro	Sapora	a.sapora@expo.com	Prensa	

[Agregar contacto](#)

Para agregar una nueva persona a su listado, haga clic en **Agregar Contacto**

Recuerde que también puede:

- Modificar el orden de los Contactos
 - Intercalar Contactos, usando el signo +
 - Eliminar Contactos, usando el signo -
-

d) Documentos

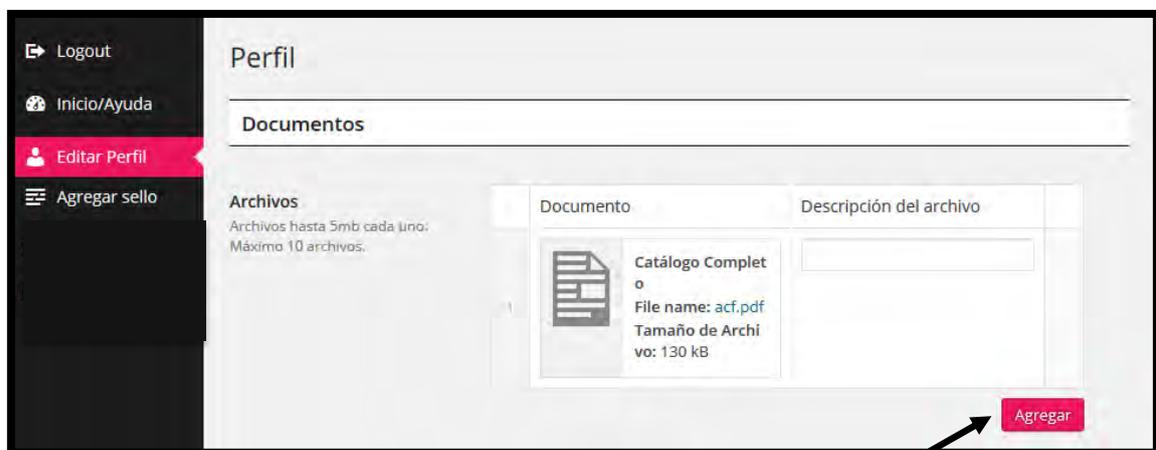
En esta sección podrá subir información relevante para su empresa o institución.
Por ejemplo: listas de precios, catálogos, flyers, etc.

Recomendamos revisar los archivos y actualizarlos de ser necesario.

Estos archivos pueden ser descargados por los visitantes que ingresen a su perfil.

Los tipos de archivos que puede cargar son:

- .DOC
- .DOCX
- .XLS
- .XLSX
- .PPT
- .PPS
- .PPTX
- .PPSX
- .PDF



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left containing 'Logout', 'Inicio/Ayuda', 'Editar Perfil', and 'Agregar sello'. The main content area is titled 'Perfil' and has a sub-section 'Documentos'. Below this, there is a table with columns 'Documento' and 'Descripción del archivo'. The table contains one entry: 'Catálogo Completo' with file name 'acf.pdf' and size '130 kB'. A red 'Agregar' button is located at the bottom right of the table.

Si desea sumar un nuevo archivo,
haga clic en **Agregar**.

Recuerde que también puede cambiar el orden o eliminar los Archivos.

¡IMPORTANTE!

- Podrán subirse hasta un máximo de 4 archivos.
- El peso máximo de cada archivo puede ser de hasta 5 MB.

e) Promociones

Estas secciones le permitirán informar rubros y elementos complementarios que usted ofrece y también las promociones que necesiten comunicar a los visitantes del sitio.

IMPORTANTE: Si bien este campo ya existía, ahora puede revisar las promociones que brindaba en su stand o cargar otras nuevas. Esto también se verá reflejado en la página pública de su perfil y en los listados generales.

Por favor, revise que la suma de sus elementos de como resultado 100%

Veamos un ejemplo:

Elementos	Seleccionar elemento *	Porcentaje *
1	Libros	60 %
2	Videos y DVDs educativos y/o culturales	20 %
3	Audiolibros	10 %

Exhibición y/o venta de otros elementos

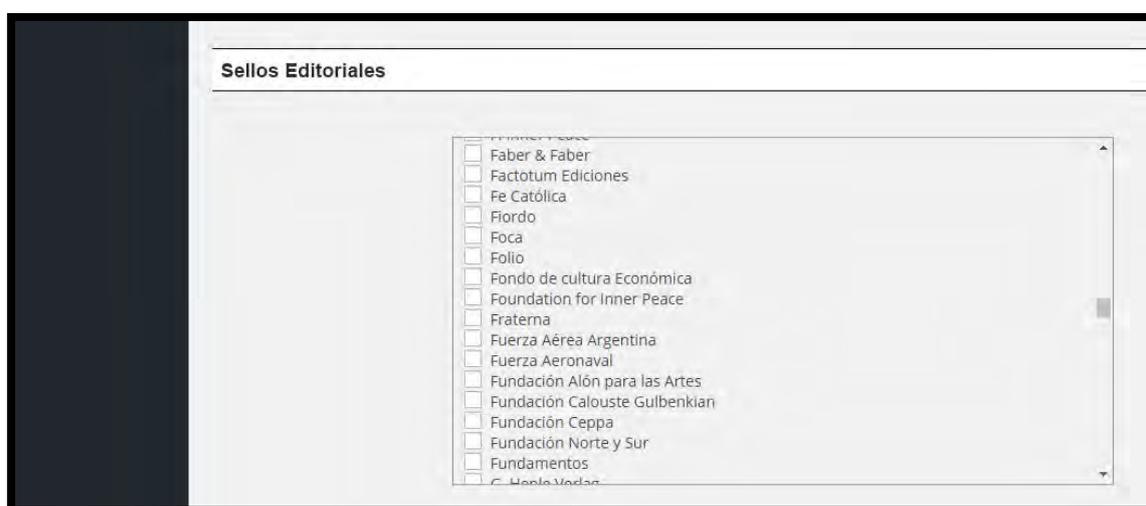
Otros elementos	Elemento *	Porcentaje *
1	Televisor LCD	10 %

Promociones	Promoción	Imagen
	Promoción 2x1 en Novelas para el fin de semana.	

f) Sellos Editoriales

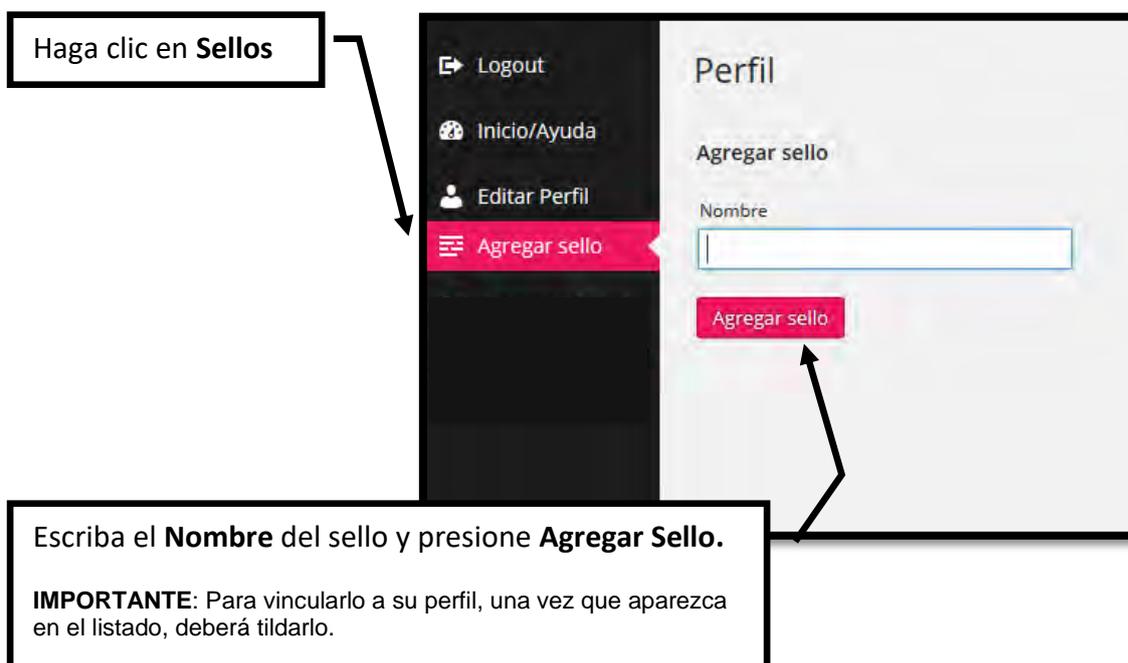
Este listado tiene la nómina de los sellos editoriales informados en la edición anterior de la Feria.

Simplemente deberá seleccionar los sellos que usted exhibirá y venderá. Al elegirlos serán visibles en su perfil público.



¿QUÉ HAGO SI UN SELLO NO ESTÁ EN LA LISTA?

En ese caso, deberá agregar un nuevo Sello.



The screenshot shows a user profile page. On the left is a dark sidebar with navigation options: Logout, Inicio/Ayuda, Editar Perfil, and Agregar sello. The "Agregar sello" option is highlighted in pink. An arrow points from a text box "Haga clic en Sellos" to this option. On the right is the "Perfil" section, which includes a sub-section "Agregar sello" with a text input field labeled "Nombre" and a pink "Agregar sello" button. An arrow points from a text box "Escriba el Nombre del sello y presione Agregar Sello." to the input field. Below this is a box with the text: "IMPORTANTE: Para vincularlo a su perfil, una vez que aparezca en el listado, deberá tildarlo."

g) Temáticas

El sitio web brinda la opción de agrupar a los Expositores según las temáticas que exhiben y venden.

Hay 20 categorías disponibles:

- Arte, Arquitectura y Diseño
- Astrología, Esoterismo, Autoayuda
- Ciencias Aplicadas, Ingeniería, Informática
- Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
- Ciencias Sociales / Humanas, Psicología
- Derecho
- Enciclopedias, Diccionarios, Lingüística
- Educación y Pedagogía
- Ficción, Literatura, Poesía
- Filosofía
- Gastronomía y Costumbres
- Geografía, Turismo, Hotelería
- Humor, Cómics
- Infantil y Juvenil
- Juegos, Deportes, Recreación
- Medicina
- Negocios y Ciencias Económicas
- Otros
- Religión
- Textos

En este caso, deberá seleccionar todas las temáticas que sean pertinentes.



The image shows a screenshot of a web interface for selecting topics. The title is "Temas". Below the title is a list of 20 categories, each with an unchecked checkbox. The categories are: Arte, Arquitectura y Diseño; Astrología, Esoterismo, Autoayuda; Ciencias Aplicadas, Ingeniería, Informática; Ciencias Exactas, Físicas y Naturales; Ciencias Sociales / Humanas, Psicología; Derecho; Educación y Pedagogía; Enciclopedias, Diccionarios, Lingüística; Ficción, Literatura, Poesía; Filosofía; Gastronomía y Costumbres; Geografía, Turismo, Hotelería; Humor, Cómics; Infantil y Juvenil; Juegos, Deportes, Recreación; Medicina; Negocios y Ciencias Económicas; Otros; Religión; and Textos.

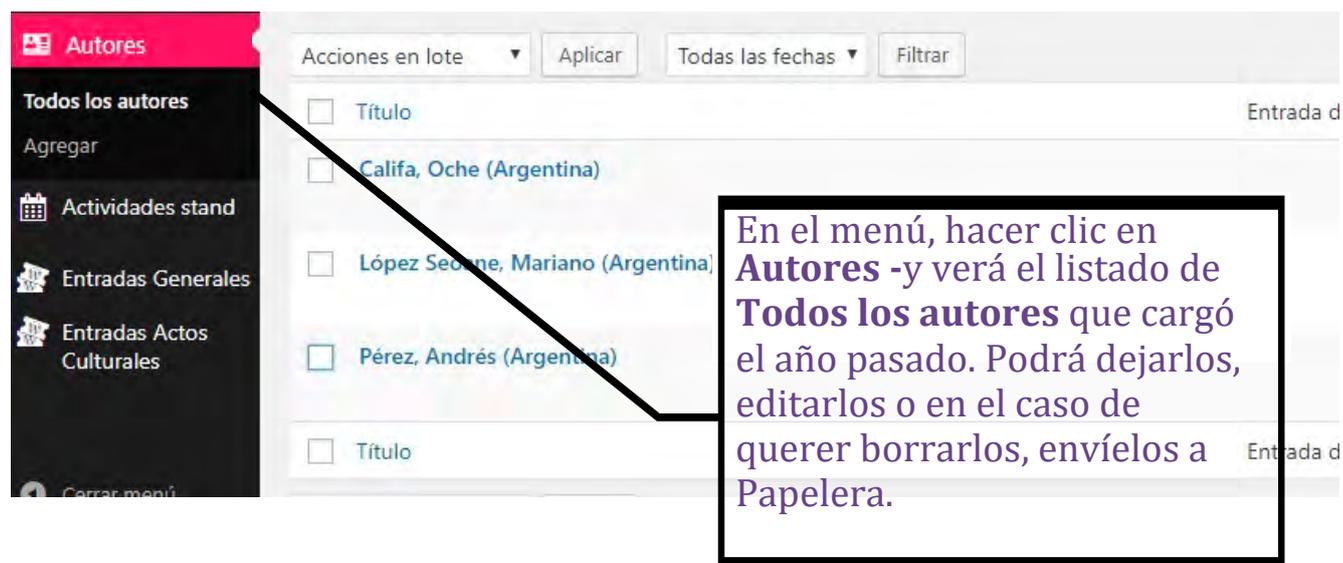
h) Autores

¿QUÉ AUTORES TENGO QUE ACTUALIZAR Y/O CARGAR?

Los autores de su editorial, institución u organismo que participan de la Feria.

- Los que participan en Actividades del Programa Cultural.

¿CÓMO HAGO PARA ACTUALIZAR UN AUTOR?



The screenshot shows the 'Autores' management interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Autores', 'Todos los autores', 'Agregar', 'Actividades stand', 'Entradas Generales', and 'Entradas Actos Culturales'. The main area displays a list of authors with checkboxes for selection. The authors listed are: 'Califa, Ocho (Argentina)', 'López Seoane, Mariano (Argentina)', and 'Pérez, Andrés (Argentina)'. There are also two entries labeled 'Título'. At the top right, there are filters for 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Todas las fechas', and 'Filtrar'. A callout box with a black border and white background contains the following text: 'En el menú, hacer clic en **Autores** -y verá el listado de **Todos los autores** que cargó el año pasado. Podrá dejarlos, editarlos o en el caso de querer borrarlos, envíelos a Papelera.'

¿CÓMO HAGO PARA AGREGAR UN AUTOR?



The screenshot shows the 'Autores' management interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Inicio/Ayuda', 'Editar Perfil', 'Sellos', 'Autores', 'Todos los autores', and 'Agregar'. The main area displays the 'Autores' management page with the 'Agregar' button highlighted. At the top, there are filters for 'Todo (1)', 'Publicada (1)', and 'Papelera'. Below the filters, there are buttons for 'Acciones en lote' and 'Aplicar'. A callout box with a black border and white background contains the following text: 'En el menú, hacer clic en **Autores** y luego en **Agregar**'.



42.ª Feria Internacional del Libro de Bu... 13 + Nuevo BackWPup Borrar caché Hola, Admin FEL

Inicio/Ayuda
Editar Perfil
Sellos
Autores
Todos los autores
Agregar

Agregar autor

Opciones de pantalla

Autor

Apellido o Pseudónimo *
Quino

Nombre

País
Argentina

Foto


Biografía
Respete la normativa de escritura. Use acentos y mayúsculas/minúsculas.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam commodo id magna. Maecenas et commodo ligula, vitae posuere sit amet velit vitae est pharetra accumsan.

Sitio web
http://www.quino.com.ar/

Facebook

Twitter

YouTube

Publicar

Sólo guardar Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

Apellido o Pseudónimo.
Este campo será utilizado por los visitantes para buscar un Autor (es obligatorio).

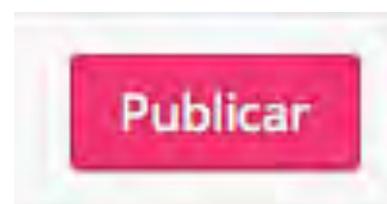
País de origen (obligatorio), que se verá entre paréntesis luego del nombre. Ej.: Quino (Argentina)

También puede subir la foto y una breve biografía (texto sin formato).

También puede informar el sitio web y las redes sociales del Autor (opcionales).

IMPORTANTE

Cuando finalice con la carga de un Autor, presione el botón **PUBLICAR** para guardar esta información.



i) Actividades online

NOVEDAD: Programación en la web

En el caso de que necesite comunicar alguna actividad propia que vaya a realizarse en su sitio web o en algunas de sus redes sociales, dejamos este espacio para administrar esa información y luego mostrarla en su perfil público.

Esta nueva funcionalidad, reemplaza a "Actividades en el stand" y se verá reflejada en la página pública de su perfil, en los listados generales y en una nueva página con la programación de las actividades de todos los expositores que así lo informen.



Logout

Inicio/Ayuda

Editar Perfil

Agregar sello

Autores

Actividades online

Todos los Actividades online

Añadir nueva

Actividades online **Añadir nueva**

Ver perfil público **Ir a INICIO**

Todas las fechas

Título

No se han encontrado Actividades online.

Título

Fecha

Hora

En el menú, buscar la opción **Actividades online** y hacer clic en **Añadir nueva**



Logout

Inicio/Ayuda

Editar Perfil

Agregar sello

Autores

Actividades online

Todos los Actividades online

Añadir nueva

Cerrar menú

Añadir el título

Actividad online

Descripción

Fecha

Horario de inicio

Link

Escriba el **Título de Actividad**.

Ingrese una breve descripción de la misma.

Informe la Fecha, la Hora y el Enlace para dicha actividad

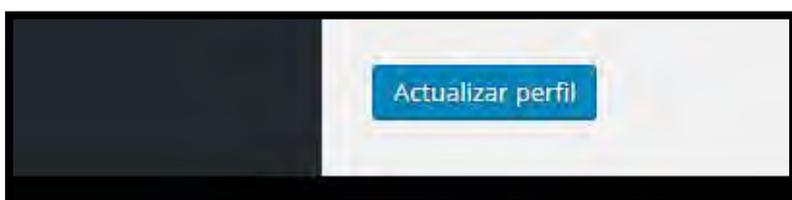
IMPORTANTE

Cuando finalice con la carga de una **Actividad online**, presione el botón **PUBLICAR** para guardar esta información.

PUBLICAR

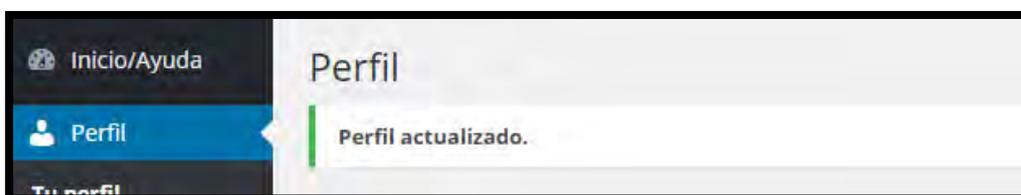
FINALIZANDO LA EDICIÓN DEL PERFIL PÚBLICO.

Cuando haya completado la edición de su Perfil, no olvide presionar el botón:



AVISO DE PERFIL ACTUALIZADO

Al hacer clic en Actualizar Perfil deberá esperar unos segundos para que se guarde la información. Una vez finalizado recibirá un mensaje en la parte superior de la pantalla indicando que se ha realizado con éxito.



RECUERDE QUE...

Puede ingresar para editar su perfil las veces que sean necesarias.

Toda la información editable se encuentra en la misma pantalla, excepto si desea cargar un nuevo sello.

Para dudas sobre InfoExpo, puede escribir a: infoexpo@el-libro.org.ar

Eso es todo.

Esperamos la actualización de su perfil público.



46.ª Feria Internacional
del Libro de Buenos Aires