



46.ª Feria Internacional
del Libro de Buenos Aires

EXPOSITORES

Guía para Perfil Público Online de Expositores de la Feria del Libro 2020.

Como en los últimos años, el sitio web de la Feria Internacional del Libro, el perfil público de cada expositor puede ser editado y controlado directamente por ustedes.

En esta guía veremos cómo hacerlo paso a paso.

10

Ingresar a www.el-libro.org.ar
Luego dirigirse al Footer del sitio y
hacer clic en **INFOEXPO**.

Organiza **Fundación El Libro**

Sobre la Fundación
Entidades que la integran

Reconocimientos

Premios
Campaña

Feria del Libro en números
Feria Infantil en números

/ Lo + buscado
Expositores y stands
Cómo llegar
Inauguración oficial

/ Internacional
La Exposición
Visitas escolares
NuevoBarrio
Programa Libro %
Historia de la Feria

/ Feria del Libro
Propuestas Culturales
· Ciudad Invitada
· Invitados internacionales
· Encuentro de Narradores
· Festival de Poesía
· Diálogo Latinoamericano
· Diálogo de Provincias
· Cursos
Actividades Educativas
· Jornadas de Educación
· Foro de Ciencias
· Congreso de la Lectura

/ Profesionales
Negocios
Capacitación profesional
· Agenda de Actividades
· EspacioTendencias
· Ciclo Miradas
· Encuentro para Libreros
Noticias del Libro
Información general
· Links de interés
· Premio a los profesionales
· Preguntas frecuentes
· Contenidos Multimedia

/ English
Buenos Aires Book Fair
Professional Sessions

/ Feria Infantil y Juvenil
Información general
Premios Pregonero

/ BUSCADOR S
Expositores

/ INFOEXPO
Info + Área privada

/ REDES
Facebook
Twitter
Instagram
YouTube

© FERIA DEL LIBRO 2016

2º

A su derecha se encuentra el banner de **Acceso a Expositores**. Haga clic en **Ingresar**.

Feria del Libro

02 EDUCACIÓN 03 CAMPAÑA 04 JÓVENES **INFORMACIÓN CLAVE**

FERIA DEL LIBRO **JORNADAS PROFESIONALES** **FERIA INFANTIL Y JUVENIL**

Inicio > Información para expositores < Volver

Información para expositores

En este espacio compartimos la documentación pública para expositores de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires y las Jornadas Profesionales. También informaciones de interés para todo el sector editorial.

Acceso para expositores

Ingresar

Información general
Propuestas Culturales
Actividades Educativas
Expositores y stands

Credenciales e invitaciones

Condiciones generales para el retiro de credenciales e invitaciones.

02/04/2016 **Bibliotecas CONABIP**

3º

Escriba su **Nombre de Usuario**
(que previamente recibió por e-mail).

Escriba su **Contraseña**
(que previamente recibió por e-mail)

Haga clic en **Acceder**

Fundación El Libro

Nombre de usuario
expo_usuario

Contraseña
.....

☐ Recuérdame **Acceder**

¿Has perdido tu contraseña?

« Volver a 42.ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires

4º

Este es su **Escritorio**. Contiene toda la **documentación pública y privada** para los expositores.

Es un buen lugar para informarse sobre las **últimas novedades** y **recibir mensajes** de la Fundación El Libro.

Logout

Inicio/Ayuda

Editar Perfil

Agregar sello

Escritorio

Ver perfil público

Ir a INICIO

Respete la normativa de escritura. Use acentos y mayúsculas/minúsculas.

Mensajes

InfoExpo: Documentación exclusiva para expositores

Información de acceso restringido. Disponible exclusivamente

Consultas v/o mayor información

Envíe sus comentarios, preguntas o sugerencias a través de correo del área específica a sus correos:

Actividades Culturales: ayelenlombardi@el-libro.org.ar

Actividades Educativas: fernando@el-libro.org.ar

Información disponible para todo el sector del libro sobre la

5º

Para comenzar a editar la información pública haga clic en **Perfil**.

6º

Su **Perfil Público** está listo para ser editado.

El mismo está dividido en:

- Mail de Contacto y Gestión de la contraseña
- Información de Perfil
- Imágenes del Stand
- Contactos
- Documentos
- Elementos Complementarios y Promociones
- Sellos Editoriales
- Temáticas
- Autores
- Actos en el stand

a) Mail de Contacto y Gestión de la contraseña

Si usted es un expositor que participó en la FERIA 2019, **le informamos que el sistema fue blanqueado**, por lo tanto si usted tenía una cuenta de mail asociada deberá informarla nuevamente.

Este mail de contacto se utilizará para el envío de avisos por parte de la administración de la FEL y puede ser distinto al mail público que se muestra a los visitantes de su perfil en el sitio de la FERIA.



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left containing links: Logout, Inicio/Ayuda, Editar Perfil (highlighted in pink), and Agregar sello. The main content area is titled 'Perfil' and has a sub-header 'Información de contacto'. Below this, there is a label 'Correo electrónico (requerido)' and a text input field containing the email address 'expo_0000_00@usuariosfel.org.ar'.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña que le fue enviada por mail los pasos son:

1. Clic en el botón **Generar contraseña**.
2. El sistema ofrece una nueva contraseña segura.
3. Puede borrar y escribir la contraseña que desee, como se ve en el ejemplo.
4. Si no es una contraseña segura, debajo aparecerá un check para que usted **confirme el uso de una contraseña débil** o no segura.
5. Eso es todo. Al actualizar su perfil la contraseña será reemplazada.



The screenshot shows the same web interface as before, but the 'Gestión de la cuenta' section is active. It contains a 'Nueva contraseña' field with the text 'cambiandolacontraseña' and a green strength indicator labeled 'Fuerte'. To the right of the field are 'Ocultar' and 'Cancelar' buttons. Below this is a 'Sesiones' section with a 'Desconectar del resto de sitios' button. At the bottom, there is a note: '¿Has perdido tu teléfono o dejado tu cuenta abierta en un ordenador público? Puedes desconectarte de cualquier lugar y seguir conectado aquí.'

Si usted fue expositor de la Feria 2019, encontrará que toda la información previamente cargada está disponible para su modificación.

b) Información de Perfil

En esta sección el Expositor puede modificar su Perfil Público.

El Perfil Público es la información a la que accede el visitante del sitio web de la Feria.

Es importante que tenga en cuenta que parte de esta información será utilizada para distintas publicaciones impresas y digitales de la Fundación El Libro.

Siéntase libre de agregar o borrar información para que el perfil se adapte a sus necesidades de comunicación.

Perfil

Información de perfil

Logotipo
JPG o PNG. De lado: mínimo 200px, máximo 200px; Peso máximo: 500kb.

CUIT
30-60954008-3

Acerca de

Dirección
Hipólito Yrigoyen 1625

Teléfono
4370-0600

Fax
4370-0607

Código postal
C1089AAF

Localidad/ciudad

Provincia/Estado
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

País
Argentina

E-mail público
fundacion@el-libro.org.ar

Sitio web
http://www.el-libro.org.ar

Facebook
Únicamente el nombre de la página.
ferialibro

Instagram
Únicamente el nombre de usuario, sin @.
ferialibro

Twitter
Únicamente el nombre de usuario, sin @.
ferialibro

YouTube
Nombre de usuario únicamente.
ferialibro

Puede mantener su logo o modificarlo.

Agregamos el campo CUIT. Este dato es para uso interno.

Puede cargar o modificar la descripción corta.
(Hasta 400 caracteres)

Puede modificar sitio web y el mail público para los visitantes.
Escriba la URL completa
Ej. http://www.expositor.com.ar

Redes Sociales. Al ingresar encontrará ejemplos de cómo cargar estos campos.

c) Imágenes del Stand

En esta sección puede administrar las fotos del stand.

Imágenes		Seleccionar foto
1		
2	No hay ninguna imagen seleccionada	<button>Añadir Imagen</button>

+
-

Agregar

Para sumar una nueva imagen a su galería, haga clic en **Agregar** y luego en el botón **Añadir imagen**

d) Contactos

Para facilitarles a los visitantes la comunicación con las distintas áreas de su empresa/institución, puede ofrecerles una lista de contactos.

Por ejemplo:

	Nombre/s	Apellido/s	E-mail	Cargo
1	Raúl	Gordillo	r.gordillo@expo.com	Presidente
2	Pamela	Turemani	p.turemani@expo.com	Marketing
3	Alejandro	Sapora	a.sapora@expo.com	Prensa

+
-

Agregar contacto

Para agregar una nueva persona a su listado, haga clic en **Agregar Contacto**

Recuerde que también puede:

- Modificar el orden de las Imágenes en el Stand y de los Contactos
- Intercalar Imágenes en el Stand y Contactos, usando el signo +
- Eliminar Imágenes en el Stand y Contactos, usando el signo –

e) Documentos

En esta sección podrá subir información relevante para su empresa o institución.
Por ejemplo: listas de precios, catálogos, flyers, etc.

Recomendamos revisar los archivos y actualizarlos de ser necesario.

Estos archivos pueden ser descargados por los visitantes que ingresen a su perfil.

Los tipos de archivos que puede cargar son:

.DOC
.DOCX
.XLS
.XLSX
.PPT
.PPS
.PPTX
.PPSX
.PDF

Logout

Inicio/Ayuda

Editar Perfil

Agregar sello

Perfil

Documentos

Archivos
Archivos hasta 5mb cada uno.
Máximo 10 archivos.

	Documento	Descripción del archivo
1	 Catálogo Completo File name: acf.pdf Tamaño de Archivo: 130 kB	

Agregar

Si desea sumar un nuevo archivo,
haga clic en **Agregar**.

Recuerde que también puede cambiar el orden o eliminar los Archivos.

¡IMPORTANTE!

- Podrán subirse hasta un máximo de 4 archivos.
- El peso máximo de cada archivo puede ser de hasta 5 MB.

f) Elementos Complementarios y Promociones exclusivas en la Feria

Estas secciones le permitirán informar rubros y elementos complementarios que usted ofrecerá en su stand y también las promociones que necesiten comunicar a los visitantes del sitio.

Por favor, revise que la suma de sus elementos de como resultado 100%

Veamos un ejemplo:

Logout

Inicio/Ayuda

Editar Perfil

Agregar sello

Perfil

Elementos complementarios

Detalle de rubros o elementos complementarios

El expositor deberá indicar los materiales que se detallan a continuación y que proyecta exhibir o vender en su stand y la superficie que ocuparán porcentualmente.

Elementos

	Seleccionar elemento *	Porcentaje *	
1	Libros	60	%
2	Videos y DVDS educativos y/o culturales	20	%
3	Audiolibros	10	%

Agregar elementos

Exhibición y/o venta de otros elementos

Indique qué otros elementos distintos a los mencionados arriba planea exhibir y/o vender y qué espacio (en porcentaje) de su stand ocuparán.

Otros elementos

	Elemento *	Porcentaje *	
1	Televisor LCD	10	%

Agregar elemento

Logout

Inicio/Ayuda

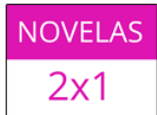
Editar Perfil

Agregar sello

Perfil

Promociones

Promociones

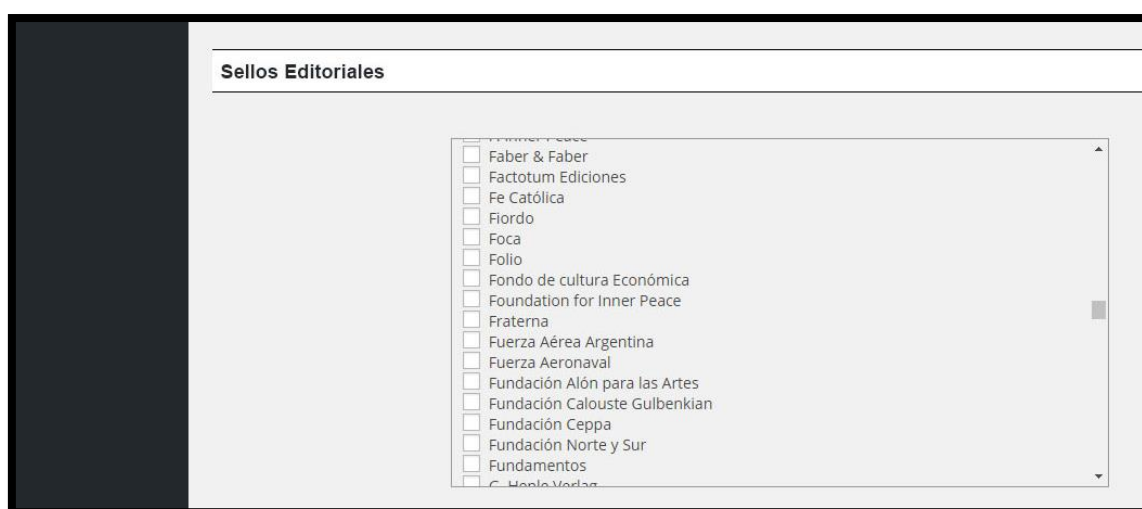
	Promoción	Imagen
1	Promoción 2x1 en Novelas para el fin de semana.	

Agregar promoción

g) Sellos Editoriales

Este listado tiene la nómina de los sellos editoriales informados en la edición anterior de la Feria.

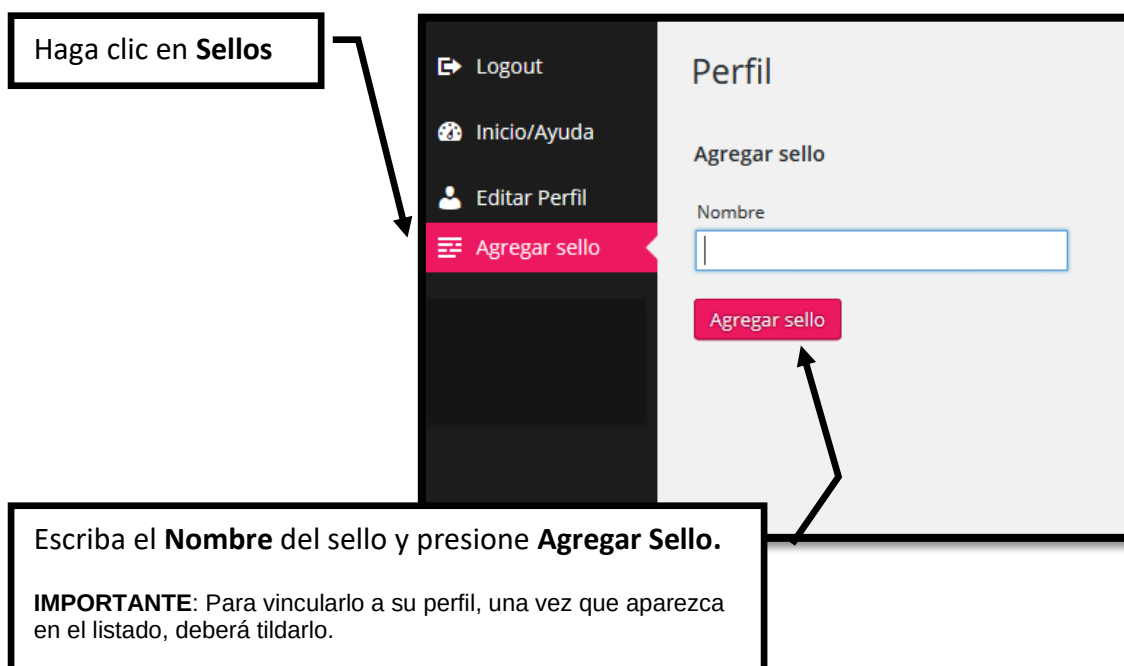
Simplemente deberá seleccionar los sellos que usted exhibirá y venderá en su stand este año. Al elegirlos serán visibles en su perfil público.



The screenshot shows a web interface titled "Sellos Editoriales". It features a list of publisher names, each preceded by an unchecked checkbox. The list includes: Faber & Faber, Factotum Ediciones, Fe Católica, Fiordo, Foca, Folio, Fondo de cultura Económica, Foundation for Inner Peace, Fraterna, Fuerza Aérea Argentina, Fuerza Aeronaval, Fundación Alón para las Artes, Fundación Calouste Gulbenkian, Fundación Ceppa, Fundación Norte y Sur, Fundamentos, and C. Mario Vazquez. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

¿QUÉ HAGO SI UN SELLO NO ESTÁ EN LA LISTA?

En ese caso, deberá agregar un nuevo Sello.



The screenshot shows a user profile page. On the left is a dark sidebar with navigation links: "Logout", "Inicio/Ayuda", "Editar Perfil", and "Agregar sello" (highlighted in pink). A callout box with the text "Haga clic en Sellos" has an arrow pointing to the "Agregar sello" link. The main content area is titled "Perfil" and contains a section "Agregar sello" with a text input field labeled "Nombre" and a pink "Agregar sello" button. A second callout box with the text "Escriba el Nombre del sello y presione Agregar Sello. IMPORTANTE: Para vincularlo a su perfil, una vez que aparezca en el listado, deberá tildarlo." has an arrow pointing to the "Agregar sello" button.

h) Temáticas

El sitio web brinda la opción de agrupar a los Expositores según las temáticas que exhiben y venden.

Hay 20 categorías disponibles:

- Arte, Arquitectura y Diseño
- Astrología, Esoterismo, Autoayuda
- Ciencias Aplicadas, Ingeniería, Informática
- Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
- Ciencias Sociales / Humanas, Psicología
- Derecho
- Enciclopedias, Diccionarios, Lingüística
- Educación y Pedagogía
- Ficción, Literatura, Poesía
- Filosofía
- Gastronomía y Costumbres
- Geografía, Turismo, Hotelería
- Humor, Cómics
- Infantil y Juvenil
- Juegos, Deportes, Recreación
- Medicina
- Negocios y Ciencias Económicas
- Otros
- Religión
- Textos

En este caso, deberá seleccionar todas las temáticas que sean pertinentes a su stand.



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The main area has a header 'Temas' and a list of 20 categories, each with an unchecked checkbox. The categories are: Arte, Arquitectura y Diseño; Astrología, Esoterismo, Autoayuda; Ciencias Aplicadas, Ingeniería, Informática; Ciencias Exactas, Físicas y Naturales; Ciencias Sociales / Humanas, Psicología; Derecho; Enciclopedias, Diccionarios, Lingüística; Educación y Pedagogía; Ficción, Literatura, Poesía; Filosofía; Gastronomía y Costumbres; Geografía, Turismo, Hotelería; Humor, Cómics; Infantil y Juvenil; Juegos, Deportes, Recreación; Medicina; Negocios y Ciencias Económicas; Otros; Religión; and Textos. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

Temas
☐ Arte, Arquitectura y Diseño
☐ Astrología, Esoterismo, Autoayuda
☐ Ciencias Aplicadas, Ingeniería, Informática
☐ Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
☐ Ciencias Sociales / Humanas, Psicología
☐ Derecho
☐ Educación y Pedagogía
☐ Enciclopedias, Diccionarios, Lingüística
☐ Ficción, Literatura, Poesía
☐ Filosofía
☐ Gastronomía y Costumbres
☐ Geografía, Turismo, Hotelería
☐ Humor, Cómics
☐ Infantil y Juvenil
☐ Juegos, Deportes, Recreación
☐ Medicina
☐ Negocios y Ciencias Económicas
☐ Otros
☐ Religión
☐ Textos

i) Autores

¿QUÉ AUTORES TENGO QUE ACTUALIZAR Y/O CARGAR?

Los autores de su editorial, institución u organismo que participan de la Feria.

- Los que participan en Actividades del Programa Cultural.
- Los que participan en Actividades en mi stand.
- Los que firman ejemplares (aunque la firma se cargará más adelante, no ahora)

¿CÓMO HAGO PARA ACTUALIZAR UN AUTOR?

En el menú, hacer clic en **Autores** -y verá el listado de **Todos los autores** que cargó el año pasado. Podrá dejarlos, editarlos o en el caso de querer borrarlos, envíelos a Papelera.

¿CÓMO HAGO PARA AGREGAR UN AUTOR?

En el menú, hacer clic en **Autores** y luego en **Agregar**



42.ª Feria Internacional del Libro de Bu... 13 + Nuevo BackWPup Borrar caché Hola, Admin FEL

Inicio/Ayuda
Editar Perfil
Sellos
Autores
Todos los autores
Agregar

Agregar autor

Opciones de pantalla ▼

Autor

Apellido o Pseudónimo *

Quino

Nombre

País

Argentina

Foto

Biografía

Respete la normativa de escritura. Use acentos y mayúsculas/minúsculas.

Quino

Sitio web

http://www.quino.com.ar/

Facebook

Twitter

YouTube

Publicar

Sólo guardar Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

Este campo será utilizado por los visitantes para buscar un Autor (es obligatorio).

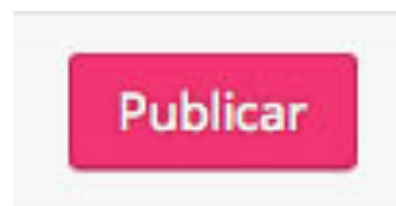
País de origen (obligatorio), que se verá entre paréntesis luego del nombre. Ej.: Quino (Argentina)

También puede subir la foto y una breve biografía (texto sin formato).

También puede informar el sitio web y las redes sociales del Autor (opcionales).

IMPORTANTE

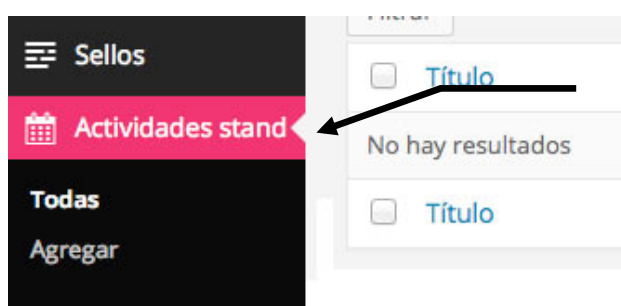
Cuando finalice con la carga de un Autor, presione el botón **PUBLICAR** para guardar esta información.



j) Actividades en el Stand

Programación en el Stand

En el caso de que necesite comunicar alguna actividad propia que vaya a realizarse en su stand, dejamos este espacio para administrar esa información y luego mostrarla en su perfil público.



The image shows a mobile application interface. On the left is a dark sidebar menu with three options: 'Sellos', 'Actividades stand' (highlighted in pink), and 'Todas Agregar'. To the right, a list of activities is shown, with the first item being 'Título' with a checkbox. Below it, a message says 'No hay resultados'.

En el menú, buscar la opción **Actividades stand** y hacer clic en **Agregar**



The image shows the 'Actividades stand' form. The sidebar menu on the left has 'Actividades stand' at the top, followed by 'Todas', 'Agregar', and 'Cerrar menú'. The form fields are: 'Lectura de cuentas' (title), 'Información de la actividad' (section header), 'Día *' (date field with '23/04/2016'), 'Hora' (time field with '18'), 'Minutos *' (minutes field with '15'), and 'Descripción' (text area with placeholder text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.').

Escriba el **Título de Actividad** que se realizará en su stand.

Informe la Fecha y la Hora

Por último, una breve descripción de la misma.

IMPORTANTE

Cuando finalice con la carga de una **Actividad en el Stand**, presione el botón **PUBLICAR** para guardar esta información.

Publicar



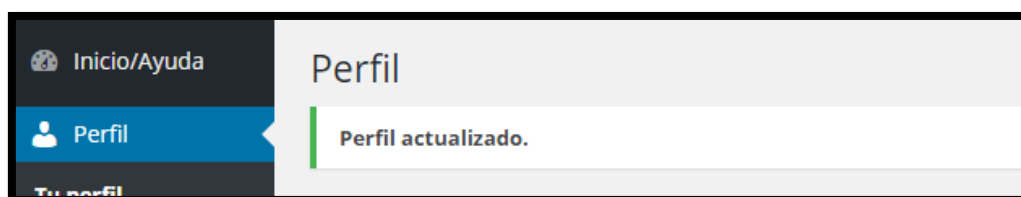
FINALIZANDO LA EDICIÓN DEL PERFIL PÚBLICO.

Cuando haya completado la edición de su Perfil, no olvide presionar el botón:



AVISO DE PERFIL ACTUALIZADO

Al hacer clic en Actualizar Perfil deberá esperar unos segundos para que se guarde la información. Una vez finalizado recibirá un mensaje en la parte superior de la pantalla indicando que se ha realizado con éxito.



RECUERDE QUE...

Puede ingresar para editar su perfil las veces que sean necesarias.

Toda la información editable se encuentra en la misma pantalla, excepto si desea cargar un nuevo sello.

Para dudas sobre InfoExpo, puede escribir a: infoexpo@el-libro.org.ar

Eso es todo.

Esperamos la actualización de su perfil público.



46.^a Feria Internacional
del Libro de Buenos Aires