



## 29ª FERIA del Libro Infantil y Juvenil – La Plata

### Información Importante

#### DÍAS Y HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

Viernes 19 de julio al domingo 4 de agosto de 2019

#### Horarios:

Viernes 19 de julio de 9.00 a 19.00

Sábado 20 de julio al domingo 4 de agosto de 12.00 a 20.00

Colocación de libros: 18 de julio a partir de las 12.00 hasta las 20.00

#### MECANISMO PARA EL RETIRO DE CREDENCIALES - IMPORTANTE:

**LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DEBERÁ PRESENTARSE EN EL MISMO MOMENTO QUE RETIRA LAS CREDENCIALES EN EL CENTRO CULTURAL PASAJE DARDO ROCHA. NO DEBE ENVIARLA PREVIAMENTE. EN CASO DE NO PRESENTARLA, NO PODREMOS ENTREGAR LAS CREDENCIALES.**

Deberá presentar la siguiente documentación:

- Listado del personal que trabajará en la Feria con la siguiente información: Apellido y nombre; Tipo y número de documento
- Para el caso del personal en relación de dependencia: Los certificados de extensión de cobertura del personal emitidos por la ART y constancia de Seguro de Vida Obligatorio.
- Para el caso que el personal sea empleado por una empresa autorizada de servicios eventuales contratada por el expositor y no posea ART deberá presentar un seguro de accidentes personales que cubra los riesgos de muerte e incapacidad permanente por un monto mínimo asegurado de \$600.000 y por gastos médicos asistenciales de \$60.000. La póliza deberá incluir una cláusula de no repetición a favor de la Fundación El Libro (CUIT: 30-60954008-3, dirección: Hipólito Irigoyen 1628, 5º) y de la Municipalidad de La Plata (CUIT 30-62494418-2, dirección: Pasaje Dardo Rocha, calle 50 Nro. 575 entre 6 y 7).

La firma SGM Asesores de Seguros, ofrece estos servicios. Contacto: Santiago García Mansilla, [sgmsegueros@fibertel.com.ar](mailto:sgmsegueros@fibertel.com.ar) [sgmsegueros2@fibertel.com.ar](mailto:sgmsegueros2@fibertel.com.ar), Tels.: 4799-1094 / 4799-7225



### **RETIRO DE CREDENCIALES - SERVICIOS**

Ud. podrá presentar la documentación y retirar las credenciales de su personal a partir del jueves 18 de julio a las 10.00 directamente en la oficina de Administración de la Feria del CCPDR.

### **NORMAS DE FACTURACIÓN**

Recordamos a los expositores la obligatoriedad de cumplir con todas las normas legales vigentes referidas a la facturación. Consúltelas en <http://www.afip.gob.ar/facturacion/#ver> . Le recordamos que las facturas deben incluir la dirección del Pasaje Dardo Rocha, Calle 50 Nro. 575, La Plata, Provincia de Buenos Aires

### **MATAFUEGOS**

Los expositores deberán instalar dentro de sus stands, y desde el inicio del armado, la cantidad de matafuegos cargados y en perfecto estado de funcionamiento que sean requeridos por la autoridad de contralor, o por el propietario del predio, en lugar accesible para su rápido uso en caso de necesidad. Su personal estará adiestrado en el manejo de los mismos. Los matafuegos deberán ser para fuegos de tipo "A", "B" y "C de 5 Kg. por cada 25 m2 o fracción.

Usted puede llevar sus propios matafuegos o alquilarlos con cualquier empresa, por ejemplo la empresa PROPREIND provee este servicio. Contacto: Sr. Claudio Grammatico Tel.: 1123385114, [claudiogramma@yahoo.com.ar](mailto:claudiogramma@yahoo.com.ar)

Le solicitamos además, complete el siguiente formulario con los datos de su empresa para que podamos difundirlo a los visitantes a través de nuestros distintos canales. Acceda al formulario [AQUÍ](#).

Recuerde que encontrará toda la información para el expositor en [www.el-libro.org.ar/infoexpo](http://www.el-libro.org.ar/infoexpo)

Cordialmente.

Fundación el Libro