

LA CUADRAGÉSIMO QUINTA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BUENOS AIRES está organizada y dirigida por la FUNDACIÓN EL LIBRO, designada en el presente reglamento como ENTE ORGANIZADOR. El Consejo de Administración y las autoridades ejecutivas de la Fundación El Libro son los responsables de la interpretación y aplicación del reglamento y de las disposiciones estatutarias y complementarias que tengan relación con la muestra y sus decisiones son inapelables.

INTRODUCCIÓN

Esta muestra será regida por las siguientes normas, el Reglamento de Construcción de Stands y por las circulares informativas que el solicitante declara conocer, aceptar y que se obliga a cumplir y forman parte integrante del convenio entre éste y el ENTE ORGANIZADOR.

1. LUGAR Y FECHAS DE REALIZACIÓN

La Rural Predio Ferial de Buenos Aires, desde el martes 23 de abril hasta el lunes 13 de mayo de 2019.

Jornadas Profesionales: martes 23, miércoles 24, jueves 25 de abril y viernes 26 de abril.

Inauguración oficial: jueves 25 de abril.

Para público general: desde el jueves 25 de abril hasta el lunes 13 de mayo.

La noche de la Feria será el sábado 27 de abril. Por circular se informará el horario de funcionamiento de la misma.

2. AUTORIDADES DE GESTIÓN OPERATIVA

Durante el armado, funcionamiento y desarmado actuará la Dirección Técnica, el Comisariato y la Intendencia, quienes serán responsables de asegurar el cumplimiento del reglamento en las respectivas áreas.

3. EXPOSITORES

En esta Feria podrán participar:

a) Editoriales, distribuidoras y librerías extranjeras que se dediquen de manera principal a la edición y/o venta de libros de línea a precio de PVP. Para estos expositores las ofertas y promociones en exhibición y venta no podrán superar el 20% del material exhibido para la venta. Los expositores de libros mencionados en este inciso que incorporen los elementos complementarios mencionados en el inciso f) de este artículo en una proporción inferior al 20% del material exhibido para la venta, podrán mantener la ubicación que les correspondiere como expositor por su puntaje en las ferias.

b) Asociaciones de autores, de escritores y demás artistas, que estarán autorizadas a exhibir y vender libros de sus asociados.

c) Empresas e instituciones dedicadas a la producción de material a través de diagramación, diseño e ilustración, proceso gráfico, encuadernación y producción de papel a través de papeleros, gráficos y afines, fabricantes e importadores de maquinarias y accesorios gráficos. Estarán autorizados a exhibir y vender todo lo que se relacione con la actividad por la que son aceptados en esta feria.

d) Empresas que se dedican a vender libros de oferta o descatalogados en proporciones que superen el 20% de lo ofrecido en el stand, que hayan participado en 3 de las últimas 4 ediciones de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires y que al momento de su inscripción cuenten con 60 puntos o más.

e) Asociaciones de bibliófilos, bibliotecas públicas y privadas, anticuarios de libros: podrán informar sobre su organización y actividades y realizar tareas de difusión y venta de sus publicaciones. En el caso de las bibliotecas podrán realizar suscripciones de socios en su stand.

f) Empresas que se dediquen a la producción y / o venta de elementos complementarios afines al espíritu y temática de la muestra tales como material cartográfico, posters y señaladores culturales, afiches, cuadros, agendas temáticas y tarjetas artísticas, medios didácticos, diarios y publicaciones periódicas de todo tipo, auxiliares didácticos (excluyendo artículos de librería y elementos para la escritura), informática (*software* y *hardware*), tecnologías en la información y en temas de educación y cultura, videos educativos y culturales, juguetes didácticos y todo otro material que a juicio del ENTE ORGANIZADOR pueda ser considerado como tal. La ubicación de estas empresas será en un sector especial del Pabellón Ocre. No se permitirá en ningún caso la exhibición y / o venta de elementos de indumentaria, accesorios, mochilas y artículos de marroquinería, prendedores, juguetes y otros artículos que a juicio del ENTE ORGANIZADOR sean considerados como tales.

g) Embajadas, cámaras, instituciones y empresas extranjeras no establecidas en la Argentina: estarán autorizadas a exhibir y vender libros e impresos de su acervo cultural.

h) El ENTE ORGANIZADOR podrá autorizar la participación como expositores a empresas e instituciones y organismos que no cumplan con los requisitos mencionados en los incisos anteriores si luego de la elección y adjudicación de stands quedaran lotes disponibles o si lo considera conveniente para el buen éxito de la feria. El mecanismo y orden de elección está establecido en el artículo 8 del presente reglamento.

El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

4. DE LAS OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Los expositores solamente podrán exhibir y / o vender el material por el que fueron aceptados como participantes de la Feria tal como lo establece el artículo 3 del reglamento. El Comisariato verificará el cumplimiento de esta disposición y está autorizado para ordenar el retiro de todo aquel material que no se ajuste a esta disposición y el expositor deberá proceder al retiro inmediato del mismo. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

4.1. En la solicitud de inscripción, el postulante deberá indicar el nombre del titular o razón social de la empresa, organismo o institución y del representante ante el ENTE ORGANIZADOR quien deberá tener nivel gerencial o de dirección y facultades de decisión.

El postulante deberá declarar los sellos editoriales -propios y/o en distribución- y los elementos complementarios (artículo 3.e.) que comercializará en la feria de acuerdo con el mecanismo que determine el ENTE ORGANIZADOR, informando el porcentual que dichos elementos complementarios ocuparán dentro de la superficie total del stand. También indicará si venderá otros elementos que no estén especificados en el artículo 3.e., señalando cuáles son y qué espacio proporcional ocuparán dentro de la superficie total del stand. La aceptación de estos nuevos elementos quedará a decisión exclusiva del ENTE ORGANIZADOR. Dicho pronunciamiento será inapelable.

No se admitirá ningún otro tipo de material como por ejemplo elementos de indumentaria, accesorios, mochilas y artículos de marroquinería, prendedores, juguetes, álbumes de figuritas, posters, señaladores, artículos de librería y papelería siendo este detalle meramente enunciativo ya que incluye a todos los productos no considerados libros y/o publicaciones periódicas salvo en los casos establecidos en el artículo 3 inciso f).

Los distribuidores, representantes y libreros podrán incorporar otros sellos editoriales luego de su inscripción y hasta el inicio de la Feria. El ENTE ORGANIZADOR no entenderá ni tendrá responsabilidades en los conflictos que pudieran suscitarse entre expositores o con relación a terceros en torno a prohibiciones o limitaciones en la exhibición y/o la venta de determinados libros o fondos editoriales. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

4.2. Las ventas, promociones, carteles y elementos publicitarios deberán ser ubicados exclusivamente dentro del perímetro del propio stand. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

4.3. El expositor está obligado a hacer los descuentos establecidos por el ENTE ORGANIZADOR en las compras realizadas en su stand, aceptando los vouchers correspondientes, cualquiera sea la forma de pago, siempre y cuando superen o igualen el valor que el ENTE ORGANIZADOR fije oportunamente. La aceptación de los vouchers deberá aplicarse aún en casos de las ofertas y promociones que decida realizar el propio expositor por su cuenta. El valor de los vouchers que los expositores deberán aceptar será fijado antes del lunes 25 de marzo de 2019 y comunicado por medio de una circular a todos los expositores. El expositor deberá comunicar esta disposición al personal de atención de su stand. El expositor podrá realizar promociones especiales u otros descuentos adicionales respetando la Ley de Defensa de la Actividad Librera (Ley Nº 25.542) y la legislación vigente.

El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

4.4. Los expositores suministrarán la información bibliográfica de todo el material que proyectan exhibir y/o vender, de acuerdo con el mecanismo que determinará el ENTE ORGANIZADOR. Los expositores cumplirán con las disposiciones establecidas en la Leyes 11.723; 20.380, 22.362; 22.399; 25.446 y concordantes y suministrarán a requerimiento del ENTE ORGANIZADOR la información relativa al control de ediciones y protección de los derechos de autor. En caso de detectarse material en infracción a la normativa indicada, el ENTE ORGANIZADOR podrá aplicar multas, suspender, interrumpir, restringir o prohibir la participación del expositor y/o a las personas físicas o jurídicas que resulten involucradas en los hechos, en la muestra actual y/o futuras, de acuerdo a la gravedad de los hechos detectados. Sin perjuicio de informar a los titulares de derechos comprometidos y a las cámaras sectoriales y asociaciones profesionales a los pertenecen, como de proceder legalmente si correspondiere.

El ENTE ORGANIZADOR dejará constancia de estas circunstancias en el legajo del expositor, las que se tendrán en consideración a todos los fines vinculados con la participación en las muestras.

4.5. Los expositores que no vendan los libros expuestos o que los vendan al término de la Feria, deberán anunciarlo con carteles destacados, ubicados dentro del stand. En el caso de venta de ejemplares únicos, se sugiere que su entrega se realice el último día de la muestra.

4.6. Los expositores deberán respetar y acatar todas las normas que establezca la legislación vigente, tanto nacionales como del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, las normas éticas aceptadas en la actividad de acuerdo con los usos y costumbres, las disposiciones profesionales y lo dispuesto en el presente reglamento. No se podrán exponer ni vender las publicaciones cuya distribución esté prohibida por la legislación vigente. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo, tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

4.7. No se permitirá la cesión total o parcial del stand, ni el derecho del uso del mismo a nombre de personas o sociedades que no sean sus titulares, ni la concertación de negocios a nombre de personas o sociedades que no sean los titulares.

Los expositores radicados en el exterior podrán solicitar un permiso especial desde el momento de su inscripción hasta un mes antes del inicio de la Feria, para designar una empresa operadora que se haga cargo, única y exclusivamente, de la administración y facturación de su stand. Esta cesión no deslinda al titular del espacio de la responsabilidad y obligaciones que asume de acuerdo con el resto de los términos de este reglamento. La operadora designada solo podrá encargarse de la gestión administrativa y se compromete a cumplir con lo indicado en las leyes 11.723, 20.380, 22.362, 22.399, 25.446 y concordantes. No estará autorizada, bajo ninguna circunstancia, a realizar publicidad y/o acciones de marketing directo o indirecto para promocionar su propia marca o la de terceros.

En todos los casos será necesario contar con la autorización fehaciente del ENTE ORGANIZADOR. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

4.8. Solamente EL ENTE ORGANIZADOR, por pedido expreso del interesado, podrá reconocer el puntaje en los casos de empresas continuadoras de otras firmas expositoras que hayan cesado en sus actividades, siempre que esa continuidad sea por fusión, absorción y compra de las acciones o cuotas de la empresa. Para ello deberán demostrar fehacientemente que se han hecho cargo del pasivo y activo de la empresa originaria. La decisión del ENTE ORGANIZADOR será definitiva e inapelable. No se admitirá, en ningún caso, la suma de los puntajes en las ferias en las que participaron al mismo tiempo la empresa continuadora y la originaria.

4.9. Si a alguna persona o empresa aceptada como expositor le fuera declarada la quiebra antes de la apertura de la feria, perderá su derecho a participar en ella, y los pagos efectuados quedarán en poder del ENTE ORGANIZADOR en carácter de penalidad.

Si durante el lapso entre la aceptación y el comienzo de la feria, el expositor solicitara concurso de sus acreedores o invocara judicialmente estado de cesación de pagos, solamente podrá participar en la feria si por sí o por un tercero se hace cargo del pago de las cuotas pendientes y efectivamente las abone. En caso contrario, se aplicará el mismo procedimiento previsto para la quiebra.

4.10. Los materiales de exhibición restringida, que así sean considerados por el expositor o por el ENTE ORGANIZADOR no deben estar al alcance de los menores de edad, en conformidad con la legislación actual. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo, tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

5. PUBLICIDAD

5.1. Toda forma de publicidad dentro del stand será libre, siempre que su contenido no se oponga a las disposiciones legales vigentes, a las de este reglamento o al buen gusto y estilo de la muestra. Queda prohibida toda publicidad fuera del perímetro del stand.

En la cenefa, pórtico o estructura de vista principal, la cartelería, la figuración de la guía, el sitio web de la Feria y en el cartel provisto por el ENTE ORGANIZADOR solamente podrá figurar La Razón Social de la empresa que contrató el stand o el nombre de fantasía indicado por el mismo expositor al momento de su inscripción. Podrá incluir, si así lo desea, los nombres de las empresas vinculadas societariamente o con accionistas comunes de la Razón Social que contrató el stand siempre y cuando figure la Razón Social o nombre de fantasía de la empresa que contrató el stand. En estos casos, los nombres de las empresas vinculadas podrán colocarse en una proporción que no supere el 50% del tamaño en el que figura la Razón Social que contrató el stand o el nombre de fantasía indicado por el mismo expositor al momento de su inscripción.

En el interior del stand se podrán colocar carteles con los nombres de los sellos en distribución y firmas representadas. Cada cartel no deberá exceder el 30% del cartel principal.

Los carteles que indiquen promociones especiales no podrán ser manuscritos. No se autorizarán carteles indicando el precio de los libros ofrecidos que utilicen una tipografía que supere los 10 cm de alto para indicar dichos valores.

5.2. Los expositores podrán hacer firmar por los autores los libros que expongan y vendan. Este trámite deberá realizarse sin entorpecer la circulación de los visitantes ni perjudicar a otros expositores. Los expositores se comprometen a informar al ENTE ORGANIZADOR, mediante la circular respectiva, la nómina de autores que firmarán en su stand con dos días de anticipación como mínimo. El ENTE ORGANIZADOR difundirá la lista de autores que firmarán ejemplares dentro del ámbito de la feria, sus comunicaciones de prensa y en su sitio web siempre que el expositor lo haya comunicado adecuadamente. Sin perjuicio de esto, EL ENTE ORGANIZADOR queda facultado para trasladar la firma a un sector especial de la Feria en los casos que lo considere necesario para preservar el buen funcionamiento, la seguridad general y no entorpecer el

normal desarrollo de la muestra. La decisión que tome el ENTE ORGANIZADOR será inapelable y el expositor deberá acatarla una vez notificado de la misma. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

Si la firma del escritor en el stand se prolonga más allá de la hora de cierre de la muestra, el expositor deberá proveer la vigilancia adecuada para proteger el material de los otros expositores. Si el expositor no lo hiciera, el ENTE ORGANIZADOR colocará personal de la vigilancia oficial, cuyo costo estará a cargo del expositor.

5.3. No se permitirán actos o actividades de los expositores ni de terceros expresamente autorizados por el ENTE ORGANIZADOR, tanto en el stand, en las salas de actos o en cualquier espacio dentro de la Feria, que a juicio previo del ENTE ORGANIZADOR, puedan provocar riesgos físicos para los participantes o disertantes u ofendan al público visitante o signifiquen una exaltación o negación de todo aquello que está penado por la legislación vigente. Cada expositor será responsable exclusivo de los daños causados por su personal, sus elementos o las personas que participen en todos los eventos por él organizados. Los expositores mantendrán a la Fundación El Libro indemne de todo reclamo de terceros debidos a la temática y contenido de sus exhibiciones, actos y/o las expresiones de quienes en ellos participen.

5.4. Tanto para el funcionamiento habitual de los stands así como cuando se realicen diferentes actividades tales como presentaciones, narraciones, espectáculos no se podrá superar en ningún caso los 80 decibeles por cualquier medio de propagación de sonido que se utilice. Del mismo modo, si para el funcionamiento habitual del stand como para la realización de diferentes actividades en el mismo se requiera la utilización de micrófonos, parlantes, equipos de audio u otros elementos emisores y amplificadores de sonido, se deberá solicitar un permiso previamente a su instalación al ENTE ORGANIZADOR. Dicho permiso deberá ser autorizado de manera fehaciente. Los expositores se comprometen expresamente a cumplir con esta disposición. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

6. VIGILANCIA, SEGURIDAD, LIMPIEZA Y SEGUROS

6.1. **Vigilancia.** El ENTE ORGANIZADOR destacará personal de vigilancia general, pero no será responsable de robos y/o hurtos en los stands. Los expositores serán los únicos responsables por los daños causados por su personal a terceros y/o a sus bienes y no podrán reclamar resarcimiento alguno respecto a sus materiales y pertenencias, por robo, hurto, incendio, rayos, tempestad, explosión, granizo, penetración de agua, humedad, accidente, conmoción civil, sabotaje u otras causas, cualquiera sea su origen. Serán también responsables por los daños o perjuicios materiales ocasionados dentro o fuera de su stand por su personal y/o por las pertenencias riesgosas introducidas al stand por el expositor.

El ENTE ORGANIZADOR no será responsable de los daños sufridos en los stands de los expositores, como resultado de disturbios que pudieran producirse, originados por el público o los otros expositores.

Será obligación de los expositores prevenir hurtos o robos. Si ocurrieran esos hechos deberán ser comunicados inmediatamente al ENTE ORGANIZADOR y/o al personal del servicio de vigilancia.

Los expositores serán responsables exclusivos por los perjuicios que los actos de su personal o los vicios de las cosas por ellos introducidas, o la estructura del stand, puedan ocasionar a terceros, eximiendo al ENTE ORGANIZADOR y subrogándose en las responsabilidades que otros le atribuyen a éste ante cualquier reclamo. El ENTE ORGANIZADOR no responderá ante los expositores por eventuales perjuicios que los expositores puedan sufrir como consecuencia de hechos naturales o actos del príncipe, inhibiéndose de reclamar en tales casos por daño emergente, lucro cesante, pérdida de chance o cualquier otro tipo de resarcimiento.

Los expositores podrán contratar vigilancia adicional en su stand con la empresa de seguridad oficial, cuyo nombre les será comunicado oportunamente.

Durante el horario de cierre, no podrán permanecer dentro del recinto ferial otras personas que no sean las de vigilancia contratada por el ENTE ORGANIZADOR.

La Feria permanecerá cerrada en su totalidad desde 1 (una) hora posterior al cierre del día hasta la apertura para las tareas de reposición, mantenimiento y limpieza al día siguiente. No se permitirá seguridad privada contratada por los expositores y no habrá excepciones para constructores, personal de stands, etc. En los días y horarios establecidos para el armado y desarme de stands, la reposición de mercadería y durante la Feria abierta al público, los expositores sí podrán contar con seguridad privada en sus stands. Ese personal deberá cumplir con lo normado en la Ley 118 de la Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que regula la actividad de la seguridad privada en el distrito. En el caso que el expositor tenga habitualmente contratos con una empresa de seguridad externa, esa empresa de seguridad deberá presentar los papeles que acrediten que cumple con lo dispuesto en la mencionada Ley.

6.2. **Seguridad.** Los expositores deberán instalar dentro de sus stands, y desde el inicio del armado, la cantidad de matafuegos cargados y en perfecto estado de funcionamiento que sean requeridos por la autoridad de contralor, o por el propietario del predio, en lugar accesible para su rápido uso en caso de necesidad. Su personal estará adiestrado en el manejo de los mismos.

El Comisariato controlará la existencia y calidad de cada matafuego, los que deberán cumplir las Normas IRAM. Los matafuegos deberán ser para fuegos de tipo "A", "B" y "C" de 5 Kg por cada 25 m² o fracción. Para el caso de que un expositor no los hubiese instalado o lo hubiera hecho en cantidad y/o calidad insuficiente, será notificado por escrito. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

Los expositores deberán declarar, en papel con membrete, los equipos (máquinas registradoras, computadoras, videos, televisores, etc.), que retiran de la feria y entregarlo en el Comisariato para autorizar la salida. Esta disposición no determina ninguna responsabilidad del ENTE ORGANIZADOR por cualquier robo, hurto o daño producido durante la muestra, sea por culpa de su personal o de terceros o por caso fortuito o fuerza mayor.

6.3. Las acciones del personal de vigilancia y de limpieza contratado por los expositores, serán de responsabilidad exclusiva de los expositores, aun cuando se trate de empresas oficiales.

6.4. **Limpieza.** EL ENTE ORGANIZADOR dispondrá de personal de limpieza general del recinto. La limpieza de los stands estará a cargo de los expositores, que se obligan a mantenerlos en impecables condiciones durante todo el horario de funcionamiento. Las tareas de mantenimiento que se efectúen durante el horario de funcionamiento, deberán realizarse sin molestar al público ni deslucir la calidad de la muestra.

Los expositores podrán realizar las tareas de limpieza de sus stands con su personal en relación de dependencia, condición que deberá ser demostrada en forma fehaciente. En caso contrario deberán contratar con la empresa de limpieza oficial, cuyo nombre les será comunicado oportunamente.

Las tareas de limpieza de los stands se realizarán entre las 8:00 y las 10:00. Los días 23, 24, 25 y 26 de abril, estas tareas se realizarán entre las 7:00 y las 8:00.

6.5. **Personal.** Todo el personal que por cuenta y orden del expositor preste servicios para él y que trabaje en o para la muestra, debe estar en relación de dependencia del mismo (por tiempo indeterminado o determinado), conforme a las leyes vigentes, o ser empleado por una empresa autorizada de servicios eventuales contratada por el expositor. La empresa o personas encargadas del armado y desarme del stand del expositor deberán presentar ante los responsables de La Rural S.A., antes de comenzar sus tareas, el certificado de cobertura de la ART. El certificado deberá incluir una cláusula de no repetición a favor de la Fundación El Libro (CUIT: 30-60954008-3 domicilio: Hipólito Yrigoyen 1628, 5º) y de La Rural S.A. (CUIT 30-69758304-8, domicilio: Juncal 4431). Esta disposición se complementa con lo establecido en los artículos 10 y 13 del presente reglamento.

6.6. **Seguros.** El expositor queda obligado a tomar un seguro que ampare la mercadería expuesta en los stands contra el riesgo de incendio. Esta cobertura debe tener como asegurado a la razón social expositora y a la Fundación El Libro conjuntamente y debe ser presentada al ENTE ORGANIZADOR junto con el recibo de pago oficial de dicha póliza emitido por la compañía aseguradora correspondiente, o en su defecto que la póliza incluya una cláusula por la que la compañía de seguros se inhibe de rechazar un siniestro por aplicación de la cláusula de cobranza. La póliza deberá incluir una cláusula de no repetición a favor de la Fundación El Libro (CUIT: 30-60954008-3 domicilio: Hipólito Yrigoyen 1628, 5º) y de La Rural S.A. (CUIT 30-69758304-8, domicilio: Juncal 4431). El expositor que ya tenga una cobertura, deberá endosarla a favor de la Fundación El Libro por el período de la feria. El ENTE ORGANIZADOR se reserva el derecho de observar la cobertura que se presentare.

6.7. El ENTE ORGANIZADOR tomará el seguro de responsabilidad civil hacia terceros, pero no asumirá responsabilidad alguna por los daños o perjuicios que pudiese sufrir en la Exposición los expositores, su personal, sus cosas y elementos, tal como se detalla en el artículo 6.1. Sin perjuicio de lo expuesto, los expositores deberán presentar a simple requerimiento del ENTE ORGANIZADOR la nómina del personal que preste servicios en la muestra (armado, desarmado, atención de stand, limpieza, vigilancia, etc.) y la documentación demostrativa que no se trata de empleos que contravengan las disposiciones laborales o previsionales de aplicación.

No se reconocerá a los expositores indemnización por ningún concepto, sea éste causado por accidentes, hechos o actos propios o de terceros, incendio, rayos, tempestad, explosión, penetración de agua, conmoción civil, sabotaje, atentados u otros siniestros, cualesquiera fuese su causa.

6.8. Queda terminantemente prohibido fumar en el ámbito de los pabellones y en cualquier otro lugar cerrado dentro del predio (Ley 1799 CABA).

7. SISTEMA DE PUNTAJE

A cada Razón Social, le corresponde un único puntaje que es el que se utilizará para determinar su orden y fecha de inscripción.

7.1. Sigue vigente el sistema de puntaje fijado en la 34.ª Feria, para establecer el orden de inscripción de los expositores.

a) Hasta la 33.ª Feria a cada expositor se le han adjudicado diez (10) puntos por cada una de las ferias en que ha participado.

b) Desde la 34.^a Feria, al término de cada muestra en la que haya participado, el expositor recibe cinco (5) puntos por el solo hecho de participar, un (1) punto por el estricto cumplimiento en la fecha de entrega del plano (artículo 13) y cuatro (4) puntos por no haber incurrido en trasgresiones de los artículos indicados en el reglamento.

c) El puntaje que le fue adjudicado es el que deberá tener en cuenta para conocer el orden que le corresponde en las inscripciones de las ferias subsiguientes. La decisión del ENTE ORGANIZADOR será inapelable y definitiva.

d) El ENTE ORGANIZADOR podrá mantener o cambiar esta distribución de puntaje para ferias posteriores a la 45.^a.

e) Sólo se reconocerá el puntaje a la empresa expositora titular del stand (debe ser la razón social que figura en la solicitud de inscripción). En el caso de grupos económicos, se le reconocerá el puntaje sólo a la empresa por la cual se inscribe. No se reconocerá el puntaje a las empresas meramente representadas por los titulares del stand, aunque su participación esté avalada por un contrato privado de exclusividad entre partes que son ajenas al ENTE ORGANIZADOR y aunque figuren con carteles o anuncios dentro de los stands. Tampoco se reconocerá puntaje a aquellas personas o sociedades que, con previa autorización del ENTE ORGANIZADOR (artículo 4.7.), realicen negocios dentro del stand pero no sean titulares del mismo.

f) Antes de la fecha de inscripción, se informará a cada expositor cual es el puntaje que tiene acreditado y los motivos de la pérdida de puntos, si hubiera correspondido.

A partir de la presente Feria, la contratación de lotes independientes de una misma empresa, es decir una misma razón social, no otorgará puntos por esa participación en forma separada.

7.2. Expositores de las Jornadas Profesionales

a) Hasta la 33.^a Feria a cada expositor de las Jornadas Profesionales, se le ha acreditado un punto por cada una de las Ferias en que ha participado.

b) Desde la 34.^a Feria, al término de cada muestra en la que haya participado, el expositor recibe tres (3) puntos: un (1) punto por el solo hecho de participar y si correspondiere, dos (2) puntos por no haber incurrido, en trasgresiones de los artículos indicados en el reglamento.

c) El puntaje que le fue adjudicado y el que provenga de anteriores participaciones en la feria internacional es el que deberá tener en cuenta para conocer el orden que le corresponderá en la inscripción de las Jornadas Profesionales de las ferias subsiguientes. La decisión del ENTE ORGANIZADOR será inapelable y definitiva.

d) El ENTE ORGANIZADOR podrá mantener o cambiar esta distribución de puntaje para ferias posteriores a la 45.^a.

e) A partir de la 33.^a Feria, los puntos asignados por participar en las Jornadas Profesionales, sirven para la feria internacional y viceversa.

7.3. Validez del puntaje

El expositor tiene un puntaje asignado, que es el que debe tomar en cuenta para conocer el orden y fecha de inscripción, tanto para participar como expositor de la Feria Internacional como de las Jornadas Profesionales. Si el expositor ha participado o participará en la Feria Internacional y en las Jornadas Profesionales en la misma edición, solamente se le acreditarán los puntos que le correspondan por su participación en la Feria Internacional.

7.4. Desde la Feria 36.^a, el expositor que no haya participado por dos años consecutivos, perderá dos puntos por cada uno de los años en el que estuvo ausente. Si la ausencia es de 3 o 4 años consecutivos, perderá diez puntos por cada uno de los años en que estuvo ausente. Si la ausencia es de 5 años consecutivos perderá todo el puntaje.

8. INSCRIPCIÓN Y TARIFAS

8.1. Los interesados en participar de la feria presentarán una solicitud de inscripción por duplicado y efectuarán el pago del 25% del lote solicitado, en calidad de reserva y como anticipo del servicio de exposición.

El resto del importe que completa el valor del lote, deberá ser pagado antes del 15 de marzo de 2019.

8.2. El ENTE ORGANIZADOR se reserva el derecho de admisión y de ubicación de los stands, sin limitación alguna.

Para denegar las solicitudes de potenciales expositores, no será necesario que el ENTE ORGANIZADOR fundamente las razones de su rechazo. No obstante y sin que esta lista sea exhaustiva, se aclara que entre las razones para rechazar las solicitudes serán tenidos en cuenta los antecedentes del expositor en ferias anteriores (todas las observaciones que consten en el legajo del expositor, aún aquellas en las que no se hayan impuesto sanciones).

No se aceptarán solicitudes de quienes tuvieran o hubiesen tenido acciones judiciales como actores o demandados en su relación con el ENTE ORGANIZADOR y/o la feria. No se admitirán solicitudes de expositores que tengan deudas pendientes de ferias anteriores, derivadas de cualquier causa. No se admitirán solicitudes de personas físicas o jurídicas que hayan resultado involucradas en la venta de libros o material protegido por el derecho de autor o marcas, en infracción a la normativa vigente en la materia. El ENTE ORGANIZADOR no admitirá solicitudes con estos antecedentes o las denegará automáticamente si fueran detectadas con posterioridad. El ENTE ORGANIZADOR podrá denegar solicitudes de expositores cuya intervención pueda ocasionar disturbios o perjuicios entre los asistentes a la muestra.

8.3. Elección de lotes. Los expositores representantes de países y/o culturas extranjeras (embajadas, institutos culturales, cámaras editoriales, círculos profesionales, organismos internacionales, etc.) se inscribirán en un turno exclusivo, el miércoles 12 de septiembre a las 15:00 en la sede de la Fundación El Libro. Los lotes disponibles para la elección y participación de estos expositores son los que se detallan a continuación:

Lote	Color	Superficie m ²	Pabellón	Lote	Color	Superficie m ²	Pabellón	Lote	Color	Superficie m ²	Pabellón
112	Rosa	32,00	Azul	634	Lila	16,00	Azul	1915	Rosa	32,00	Amarillo
116	Rosa	32,00	Azul	729	Rosa	16,00	Verde	1914	Gris	39,00	Amarillo
124	Rosa	29,00	Azul	828	Celeste	16,00	Verde	1913	Rosa	39,00	Amarillo
128	Rosa	29,00	Azul	833	Gris	18,00	Verde	2016	Lila	32,00	Amarillo
130	Rosa	29,00	Azul	830	Gris	16,00	Verde	2018	Lila	32,00	Amarillo
162	Lila	16,00	Azul	928	Gris	18,00	Verde	2020	Rosa	39,00	Amarillo
232	Lila	16,00	Azul	727	Rosa	16,00	Verde	1903	Lila	30,00	Amarillo
301	Rosa	32,00	Azul	924	Celeste	30,00	Verde	1917	Rosa	32,00	Amarillo
303	Rosa	32,00	Azul	834	Gris	18,00	Verde	1900	Rosa	30,00	Amarillo
306	Rosa	36,00	Azul	925	Celeste	30,00	Verde	1815	Gris	32,00	Amarillo
316	Gris	16,00	Azul	927	Gris	18,00	Verde	3217	Rosa	20,00	Ocre
318	Gris	16,00	Azul	929	Gris	18,00	Verde	3214	Rosa	48,00	Ocre
425	Gris	16,00	Azul	930	Gris	12,00	Verde	3218	Rosa	46,00	Ocre
427	Rosa	16,00	Azul	931	Gris	12,00	Verde	3219	Rosa	20,00	Ocre
429	Rosa	16,00	Azul	1601	Gris	26,00	Amarillo	3221	Lila	20,00	Ocre
432	Rosa	20,00	Azul	1605	Gris	26,00	Amarillo	3234	Rosa	48,00	Ocre
433	Lila	16,00	Azul	1700	Gris	26,00	Amarillo	3223	Lila	20,00	Ocre
434	Lila	16,00	Azul	1704	Gris	26,00	Amarillo	3231	Rosa	20,00	Ocre
436	Lila	16,00	Azul	1701	Gris	26,00	Amarillo	3233	Lila	20,00	Ocre
527	Rosa	16,00	Azul	1705	Gris	26,00	Amarillo	3238	Rosa	46,00	Ocre
530	Rosa	16,00	Azul	1800	Rosa	26,00	Amarillo	3235	Lila	20,00	Ocre
531	Rosa	20,00	Azul	1803	Rosa	36,00	Amarillo	3213	Rosa	20,00	Ocre
627	Rosa	16,00	Azul	1804	Rosa	26,00	Amarillo	3212	Rosa	46,00	Ocre
625	Gris	16,00	Azul	1810	Rosa	36,00	Amarillo	3215	Rosa	20,00	Ocre
632	Rosa	20,00	Azul	1813	Gris	48,00	Amarillo				

Esta disponibilidad de stands fue determinada por el ENTE ORGANIZADOR con el fin de tener una cantidad variada y proporcional de países e instituciones extranjeras en los diferentes pabellones. Atendiendo a esa disposición, la ocupación en los distintos pabellones se adecuará a dicha proporcionalidad. Para ello, los expositores podrán elegir sus lotes en el pabellón que deseen hasta que se completen 280 m² aproximadamente en cada uno. Una vez que se complete la proporción correspondiente a un pabellón, el expositor deberá seleccionar su lote en los pabellones donde no haya sido cubierta.

La inscripción se realizará por orden del puntaje, y dentro del mismo puntaje a partir de las mayores superficies. Los expositores representantes de países y/o culturas extranjeras que no concurren en el turno del miércoles 12 de septiembre, se inscribirán a partir del viernes 28 de septiembre y sólo podrán elegir los lotes que figuran en este artículo y que no hayan sido ocupados. En el caso que no hubiera disponibilidad podrá hacer su elección entre la totalidad de los lotes disponibles.

Los lotes no ocupados en el turno del miércoles 12 de septiembre pasarán a la inscripción general de los expositores nacionales. El ENTE ORGANIZADOR podrá hacer excepciones a estas disposiciones si lo considera conveniente para el mayor éxito de la feria o por causas de fuerza mayor.

8.4. Valores por m² - colores de ubicación (válidos para los pabellones Amarillo, Azul, Ocre y Verde)

El loteo de stands que realiza el ENTE ORGANIZADOR está diseñado con el fin de contar con una cantidad y oferta variada que atienda la necesidad de las empresas e instituciones participantes. A ese loteo se le asignan distintos precios por m² expresados por distintos colores.

Para establecer el valor del lote solicitado, deberá realizarse el cálculo entre la superficie y el precio del m², que se indica a continuación.

Color ocre:	USD 631,00 por m ²
Color celeste:	USD 536,00 por m ²
Color gris:	USD 473,00 por m ²
Color rosa:	USD 400,00 por m ²
Color lila:	USD 258,00 por m ²

Estos valores tendrán vigencia solamente para los expositores que se inscriban hasta el 31 de octubre de 2018.

8.5. El precio del servicio de exposición incluye:

- a) Cesión temporaria del lote durante todo el período que dure la feria, y el tiempo de armado y desarmado del stand.
- b) Iluminación general y sistema sonoro.
- c) Paneles divisorios de los stands de hasta 24 m².
- d) Conductor de corriente eléctrica de 220 Volts 50 ciclos, y potencia de 30W por m². Será obligatorio el uso de iluminación de LED en todos los stands. El Comisariato controlará la aplicación de esta disposición. El expositor que solicite potencia eléctrica adicional podrá hacerlo enviando el formulario de potencia eléctrica adicional correspondiente. El valor del KW adicional se comunicará oportunamente por medio de una circular informativa. Aquellos expositores que se excedan de los 30W de potencia por m² y que no hayan solicitado potencia eléctrica adicional tal como lo establece el punto anterior, deberán abonar dicho excedente con un 50% de reajuste del valor del KW adicional solicitado. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este inciso tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del Reglamento General.
- e) Vigilancia general permanente.
- f) Limpieza diaria de sectores comunes.
- g) Credenciales de acuerdo con lo establecido en este reglamento.
- h) Figuración como expositor en la Guía y sitio web de la Feria, siempre que complete la información en los plazos indicados por El ENTE ORGANIZADOR.

8.6. Descuento por pronto pago

Los expositores que cancelen su deuda antes del 14 de diciembre de 2018, tendrán un descuento del 10% sobre el total de la factura de su lote.

8.7. Los valores por m² expresados en el artículo 8.4. son finales. En el caso de que por modificaciones a las normas vigentes se establezca alguna tasa o gravamen sobre el servicio de exposición prestado por el ENTE ORGANIZADOR, o se anule alguna exención a favor del ENTE ORGANIZADOR, se trasladarán los costos a los expositores en la proporción de los respectivos valores establecidos para el servicio de la locación.

8.8. En el caso que el ENTE ORGANIZADOR deba afrontar gastos extraordinarios no previstos, o derivados de casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente acreditados y justificados, (A modo de ejemplo: el caso de emergencia energética o falta de suministro en debida forma del servicio de luz que impliquen erogaciones no previstas) está facultado para reclamar las expensas atípicas en que incurriera por cumplirse esos supuestos. Los expositores se comprometen a abonar las facturas que se le cursen para el pago de dichos gastos extraordinarios. El cálculo para la determinación del importe abonar por cada expositor, se hará proporcionalmente en base a los metros cuadrados contratados por cada uno u otro mecanismo proporcional a determinar por el ENTE ORGANIZADOR.

8.9. Superficies máximas autorizadas

En la 45.^a Feria, para determinar cuál será la superficie máxima que se autorice contratar a un expositor, se tomarán en cuenta las superficies de los stands que ocupó en las dos (2) últimas ferias en las que participó y, como límite, la de mayor superficie de las dos. Los expositores podrán solicitar un permiso especial para aumentar de superficie. Para ello, deberán enviar una nota dirigida al ENTE ORGANIZADOR hasta el hasta el lunes 10 de septiembre de 2018 inclusive expresando los motivos por los que realizan el pedido. El ENTE ORGANIZADOR comunicará de manera fehaciente si su pedido fue aprobado o rechazado antes del inicio de la fecha de inscripción y elección de lotes establecida en el artículo 7.3. La decisión del ENTE ORGANIZADOR será definitiva e inapelable.

En la 45.^a Feria se podrán contratar hasta dos lotes de color rosa o lila o combinación de estos colores por expositor. Los expositores que en la 44.^a Feria contrataron más de dos lotes de color lila o rosa o combinación de estos colores están autorizados para seguir participando de la misma forma siempre y cuando repitan la misma ubicación.

El ENTE ORGANIZADOR se reserva el derecho de considerar y evaluar la situación de los casos especiales que no coincidan con estas disposiciones. La decisión del ENTE ORGANIZADOR respecto a los casos y pedidos especiales que se presenten será definitiva e inapelable.

8.10. Mecanismo de elección de lotes

El miércoles 12 de septiembre a las 15:00, y con 10 minutos de tolerancia sobre el horario de inicio establecido, entre los expositores indicados en el artículo 8.3. que se encuentren presentes y que cumplan todos los requisitos establecidos, se aplicará el siguiente mecanismo para la inscripción, elección y adjudicación de lotes.

Los expositores que tengan residencia en el exterior, deberán enviar un poder o carta - poder autorizando a la Fundación El Libro o a un tercero, para que los represente en la inscripción que les corresponda.

a) Antes de ese horario, no se admitirán inscripciones. Los expositores que concurren luego del miércoles 13 de septiembre, se inscribirán a partir del lunes 2 de octubre y sólo podrán elegir los lotes indicados en el artículo 8.3. y que no hayan sido ocupados. En el caso que no hubiera disponibilidad podrá hacer su elección entre la totalidad de los lotes disponibles.

b) Se les consultará sobre la superficie y categoría (color) que desean tomar dentro del listado de lotes indicados en el artículo 8.3.

c) La inscripción se hará por el orden del puntaje y dentro del mismo puntaje, a partir de las mayores superficies.

d) Entre los solicitantes que quieran lotes que tengan las mismas características indicadas en el inciso b) y de acuerdo con lo indicado en el inciso c) se realizará un sorteo para determinar el orden de inscripción.

e) Los expositores harán la elección del lote, presentarán los formularios correspondientes (artículo 8.1.) y pagarán la cuota de inscripción. Si no presenta los formularios, dispondrán de 1 (un) día hábil para completarlos. Caso contrario su inscripción no será considerada. Igualmente en el caso de no cumplimentar el pago.

f) Todas las solicitudes de inscripción se presentarán al Consejo de Administración de la Fundación El Libro para su aprobación. En el caso de que no sea aceptada una solicitud, El ENTE ORGANIZADOR comunicará por escrito al interesado dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción de la misma, que su participación no ha sido aprobada. Para denegar las solicitudes de potenciales expositores, no será necesario que el ENTE ORGANIZADOR fundamente las razones de su rechazo (artículo 8.2.).

g) El lote que el expositor elige en la inscripción, y siempre que cuente con la aceptación del ENTE ORGANIZADOR (inciso f), le será adjudicado, puesto que no se realizarán otros sorteos. La aceptación como expositor está sujeta a la condición que se cumplan con los pagos en las fechas convenidas.

h) Nuevos expositores o expositores con puntaje cero: Para el caso de solicitantes sin puntaje, que se encuentren presentes en la fecha y horario establecido, el procedimiento de inscripción y elección de lotes será el siguiente:

Se les consultará sobre la superficie y categoría (color), que desean tomar, teniendo en cuenta los lotes que se encuentran disponibles indicados en el artículo 8.3.

La inscripción se hará por el orden de superficie solicitada, a partir de las mayores superficies. A igualdad de superficie y categoría, se realizará un sorteo para determinar el orden de inscripción.

Los expositores harán la elección del lote, presentarán los formularios correspondientes (artículo 8.1.) y pagarán la cuota de inscripción. Si no presenta los formularios, dispondrán de 1 (un) día hábil para completarlos. Caso contrario su inscripción no será considerada. Igualmente en el caso de no cumplimentar el pago.

El ENTE ORGANIZADOR comunicará en forma fehaciente la aceptación de la solicitud del nuevo expositor dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción de la misma. La aceptación estará sujeta a la decisión final del ENTE ORGANIZADOR.

8.11. Combinación de lotes

El expositor que solicite más de un lote, deberá tomarlos juntos, y la superficie total de su stand se ajustará a la superficie de cada lote que se detalla en la solicitud y en el plano.

8.12. Contratación de lotes independientes

Las disposiciones establecidas en el presente artículo se refieren a una misma empresa, es decir una misma Razón Social, interesadas en participar en más de un lote de manera independiente. No se refiere a razones sociales diferentes que puedan pertenecer a la misma persona física o jurídica. Estas son consideradas empresas diferentes, cada una con un puntaje y fecha de inscripción asignada.

Condiciones y casos especiales:

a) Si el expositor interesado en tomar otro lote independiente no ha participado de esta forma en ediciones anteriores, podrá hacerlo al término de la inscripción de expositores con puntaje, siempre que aún queden lotes disponibles. Para la elección de ese lote independiente se lo considerará como un expositor sin puntaje.

b) Si el expositor ya ha participado en ferias anteriores con lotes independientes y se le ha reconocido puntaje en cada caso, para definir la fecha de inscripción y elección se considerará el puntaje de cada una de esas participaciones en forma separada. Es decir que a los efectos de la inscripción se lo considerará como dos expositores distintos, cada uno con una fecha asignada para la inscripción de acuerdo con cada puntaje.

c) Si el expositor ya ha participado en ferias anteriores con lotes independientes y no se le ha reconocido puntaje en cada caso, podrá hacerlo al término de la inscripción de expositores con puntaje. Pero sí se le reconocerán las participaciones anteriores y tendrá prioridad para la elección respecto de los expositores mencionados en el inciso a) de este artículo.

8.13. Las superficies aproximadas de cada lote figuran en el plano oficial de la 45ª Feria.

8.14. Penalidades

a) Si el expositor no cumpliera con cualquiera de las obligaciones de pago, el lote será declarado vacante y puesto nuevamente en venta. El expositor perderá todo derecho a la devolución del importe abonado, sin necesidad de que medie intimación judicial o extrajudicial. La mora será automática de pleno derecho, por el mero transcurso del tiempo, sin necesidad de que medien comunicaciones de ninguna índole.

b) Si el expositor se retira a partir de un mes antes de la realización de la feria o durante su transcurso:

a) No se aceptará su participación en exposiciones futuras.

b) Perderá todo importe abonado el que quedará a favor del ENTE ORGANIZADOR.

9. SALAS DE ACTOS

9.1. El uso de las salas de actos será con cargo. Podrán contratarlas solamente los expositores de la 45ª Feria y aquellas empresas, instituciones o terceras personas autorizadas expresamente por el ENTE ORGANIZADOR. Las condiciones y costos para la contratación de las salas se informarán por circular oportunamente. Los elementos de decoración que utilicen los expositores podrán ser removidos por el ENTE ORGANIZADOR, en la forma que considere más conveniente.

Los autores de la escenografía y los expositores no se reservan ningún derecho ni material ni moral sobre los mismos. El ENTE ORGANIZADOR no se hace responsable de los daños materiales sobre dichos elementos.

En caso de que por razones de fuerza mayor, o por motivo de la aplicación del artículo 5.3. de este reglamento, el acto programado no pueda realizarse, el ENTE ORGANIZADOR devolverá al expositor el importe pagado por el uso de la sala como única y total indemnización.

9.2. No se permitirán actos o actividades de los expositores ni de terceros expresamente autorizados por el ENTE ORGANIZADOR, tanto en el stand, en las salas de actos o en cualquier espacio dentro de la Feria, que a juicio previo del ENTE ORGANIZADOR, puedan provocar riesgos físicos para los participantes o disertantes u ofendan al público visitante o signifiquen una exaltación o negación de todo aquello que está penado por la legislación vigente. Cada expositor será responsable exclusivo de los daños causados por su personal, sus elementos o las personas que participen en todos los eventos por él organizados. Los expositores mantendrán a la Fundación El Libro indemne de todo reclamo de terceros debidos a la temática y contenido de sus exhibiciones, actos y/o las expresiones de quienes en ellos participen.

10. CREDENCIALES E INVITACIONES

10.1. Todas las credenciales, incluyendo las de constructor, e invitaciones deberán ser retiradas por el expositor quien deberá proceder de acuerdo con lo indicado en este artículo. Las fechas para el retiro de las credenciales e invitaciones se informarán por circular oportunamente.

10.2. Para retirar las credenciales, ingresar al predio y comenzar el armado los expositores deben cumplir con todas las disposiciones establecidas en este artículo.

Los expositores deberán:

- Estar al día con la Fundación El Libro.
- Presentar el plano del stand de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Construcción y que el mismo haya sido aprobado.
- El seguro que ampare la mercadería expuesta en su stand contra el riesgo de incendio tal como lo establece el artículo 6.6.
- Presentar el Listado del personal que trabajará en la Feria con la siguiente información: Apellido y nombre; Tipo y número de documento y tipo de credencial que solicita en cada caso (Expositor, Constructor, Reposición de Mercadería, Servicios).
- Presentar los certificados de extensión de cobertura del personal emitidos por la ART. La póliza emitida por la ART deberá contener una cláusula de no repetición a favor de la Fundación El Libro (CUIT: 30-60954008-3, dirección: Hipólito Yrigoyen 1628, 5º) y de la Rural S.A. (CUIT 30-69758304-8, dirección: Juncal 4431). Para el caso que el personal sea empleado por una empresa autorizada de servicios eventuales contratada por el expositor y no posea ART, deberá presentar un seguro de accidentes personales que cubra los riesgos de muerte e incapacidad permanente y gastos médicos asistenciales. El monto de dicho seguro se informará oportunamente. La póliza deberá incluir una cláusula de no repetición a favor de la Fundación El Libro (CUIT: 30-60954008-3, dirección: Hipólito Yrigoyen 1628, 5º) y de la Rural S.A. (CUIT 30-69758304-8, dirección: Juncal 4431).

10.3. Siempre y cuando los expositores hayan cumplido con todas las disposiciones establecidas en el artículo 10.2 recibirán las siguientes credenciales e invitaciones:

- Invitaciones sin cargo válidas para visitar la Feria cualquier día: personales y válidas para una visita. Los expositores recibirán 1 (una) por cada metro cuadrado contratado.

- Invitaciones sin cargo válidas para visitar la Feria de lunes a jueves: personales y válidas para una visita. Los expositores con stands de menos de 40 m² recibirán 100 invitaciones, aquellos con stands de 41 a 80 m² recibirán 200 invitaciones y los que hayan contratado stands de más de 80 m² recibirán 300 invitaciones.
- Invitaciones sin cargo para el acto de inauguración oficial de la Feria: Se entregarán 4 por expositor.
- Credenciales de Expositor, Constructor, Reposición de Mercadería, Servicios.
- **Credenciales Permanentes:** El ENTE ORGANIZADOR pondrá a disposición de los expositores credenciales Permanentes. Se entregará una (1) cada cinco (5) metros cuadrados hasta un máximo de treinta (30).

Estas credenciales permitirán el ingreso a la Feria sin limitación, pero no habilitan a realizar trabajos en los stands. En nota con membrete, el expositor solicitará la cantidad de credenciales Permanentes que necesita, sin indicar los nombres de los destinatarios.

Las credenciales Permanentes serán nominadas por el expositor. El expositor deberá aclarar en dicha nota que esas credenciales no serán utilizadas por personal que trabaje dentro del stand y que en caso contrario asume toda la responsabilidad por cualquier perjuicio que le ocasione al ENTE ORGANIZADOR.

Las credenciales serán de exhibición obligatoria para el ingreso a la feria. El personal de atención de los stands deberá estar claramente identificado durante todo el horario de funcionamiento de la Feria.

10.4. La Rural Predio Ferial de Buenos Aires cuenta con playa de estacionamiento administrada por La Rural S.A. El alquiler y uso de las cocheras deberá ser contratado directamente con esa empresa, sin intervención del ENTE ORGANIZADOR.

El mecanismo para el retiro de las credenciales e invitaciones se informará oportunamente por medio de una circular.

11. HORARIOS DE INAUGURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA PÚBLICO GENERAL

La Feria funcionará para todo público desde el jueves 25 de abril a las 14:00 hasta el lunes 13 de mayo a las 22:00. Los horarios de funcionamiento serán:

- Lunes a jueves de 14:00 a 22:00
- Viernes de 14:00 a 23:00
- Sábados de 13:00 a 23:00
- Domingos y el miércoles 1 de mayo de 13:00 a 22:00
- La noche de la Feria será el sábado 27 de abril. Por circular se informará el horario de funcionamiento de la misma.

11.1. Ceremonia inaugural: El jueves 25 de abril a las 18:30 se realizará la ceremonia inaugural. Ese día la feria funcionará de 9:00 a 18:00 para profesionales y a partir de las 14:00 abrirá para público general.

11.2. Los expositores se obligan a abrir los stands quince minutos antes de la hora de apertura y mantener parte de su personal hasta 15 minutos después del cierre. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo, tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento. El ENTE ORGANIZADOR no tendrá responsabilidad alguna por los hechos que ocurran durante la ausencia del personal a cargo del stand.

11.3. **Armado de los stands y colocación de libros.** Los expositores dispondrán desde el viernes 19 hasta el lunes 22 de abril para armar sus stands y colocar sus libros. El horario para estas tareas será el siguiente: el viernes 19 de 8:00 a 22:00, y desde el sábado 20 desde las 8:00 hasta el lunes 22 a las 15:00 (en horario corrido). Los stands deberán quedar listos con los libros colocados a la hora 15:00 del lunes 22 de abril. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo, tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

11.4. **Desarme de los stands.** El lunes 13 de mayo a las 22:00 finalizará la feria. Los expositores dispondrán desde las 22:30 del lunes 13 hasta las 24:00 del martes 14 (en horario corrido), para retirar sus libros, muebles y artefactos y desarmar sus stands. El expositor, para poder retirarse del predio, deberá dejar el lote contratado tal cual lo recibió, es decir limpio y sin ningún material. Para el caso que lo necesite deberá contratar de manera particular un volquete para arrojar allí el material de descarte. Aquellos expositores que no cumplan con esta disposición recibirán una multa de \$100 por cada m² contratado y no se le adjudicarán los 4 puntos establecidos en el artículo 7.1b. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo, tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

MUY IMPORTANTE: El expositor deberá designar a uno o dos responsables, informando su nombre, apellido y número de documento, quienes deberán estar presentes durante el desarme del stand. Al finalizar el desarme el responsable procederá a completar el formulario de "Salida de materiales", en donde se hará constar la cantidad de paquetes de libros y elementos que se retiran. Luego acompañará al vehículo en donde se trasladan los elementos hasta los portones de salida, presentando el formulario con su firma.

En ese lugar el personal de vigilancia oficial verificará los datos del formulario y del responsable, para autorizar la salida. No se permitirá la salida de los materiales si no se cumple con esta disposición.

Se recomienda especial cuidado durante el desarme y se recuerda que todos los elementos (libros, materiales, etc.) son de exclusiva responsabilidad del expositor, ya que el ENTE ORGANIZADOR no se hará cargo de faltas parciales o totales de los mismos.

Estas instrucciones regirán también para los constructores de los stands, que tendrán a su cargo el desarme de los mismos. Para acceder al predio los constructores deberán presentar la credencial correspondiente, que le habrá sido entregada al expositor.

11.5. Entrada de muebles y artefactos y reparaciones del stand. Durante la Feria, estas tareas se podrán realizar de 8:00 a 12:30, con excepción de los días 23, 24, 25 y 26 de abril. Los días 23 y 24 de abril los horarios para la realización de estas tareas serán de 7:00 a 9:00 y de 18:15 a 20:00. Los días 25 y 26 de abril se permitirá la entrada de muebles y artefactos en el horario de 7:00 a 9:00 solamente. Con el fin de autorizar el ingreso del personal a cargo, los expositores deberán registrar el pedido ante el Comisariato el día anterior.

11.6. Entradas y Salidas de libros. Durante la Feria, estas tareas se podrán realizar de 8:00 a 12:30, con excepción de los días 23, 24, 25 y 26 de abril. Los días 23 y 24 de abril los horarios para la realización de estas tareas serán de 7:00 a 9:00 y de 18:15 a 20:00. Los días 25 y 26 de abril se permitirá la entrada de libros en el horario de 7:00 a 9:00 solamente.

12. DÍAS Y HORARIOS DE JORNADAS PROFESIONALES

El martes 23, miércoles 24, jueves 25 y viernes 26 de abril de 9:00 a 18:00 se realizarán las 35.^{as} Jornadas Profesionales. Todos los stands deberán estar abiertos y en funcionamiento durante dicho horario.

13. DE LOS STANDS

Todas las especificaciones correspondientes al armado y desarme de los stands figuran en el Reglamento de Construcción de Stands que se considera parte integrante del presente reglamento y son de cumplimiento obligatorio. Será obligatorio el uso de iluminación de LED en todos los stands. El Comisariato controlará la aplicación de esta disposición. El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del reglamento general. Para comenzar el armado, se requerirá que presenten el plano y que el mismo haya sido aprobado por la Dirección Técnica, la certificación de la ART establecida en el artículo 6.5., la entrega de la póliza establecida en el artículo 6.6. y tener pago la totalidad del lote contratado.

Todos los expositores, sin excepción, deberán confeccionar planos en escala de 1:50 con planta, vista exterior de cada cara y una perspectiva, con las dimensiones acotadas, por duplicado, de acuerdo con normas de la Dirección Técnica. Si fuera necesario se podrá exigir además una memoria técnica. Los planos deberán presentarse hasta el lunes 18 de marzo de 2019. Se podrán presentar vía mail en formato de archivo *pdf* a la casilla de correo tecnica@el-libro.org.ar siempre y cuando contengan todas las medidas acotadas o en su defecto en formato *dwg*. Dentro de los 7 (siete) días hábiles posteriores para verificar si fueron aprobados, rechazados o tienen observaciones. No se admitirán planos enviados por fax ni modificaciones sobre planos ya aprobados. Los planos rechazados u observados deberán presentarse nuevamente dentro de un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles, a partir de la fecha de comunicación fehaciente del rechazo. Una vez aprobado el plano sin observaciones se le otorgará automáticamente 1 (un) punto al expositor (artículo 7). El estricto cumplimiento de lo dispuesto en este artículo tendrá incidencia en lo establecido en el artículo 15 del presente reglamento.

14. PRÁCTICAS COMERCIALES Y REGLAMENTARIAS

14.1. El ENTE ORGANIZADOR tendrá a su cargo las funciones de competencia, prácticas comerciales y reglamentarias. Estas son:

- a) Hacer observar las normas del presente reglamento.
- b) Recoger y analizar las posibles trasgresiones.
- c) Definir la sanción que corresponda de acuerdo con la falta cometida.

14.2. El procedimiento para notificar las faltas y establecer las sanciones se informará por medio de una circular especial.

15. INCUMPLIMIENTOS

15.1. El ENTE ORGANIZADOR está facultado para establecer sanciones a los expositores ante el incumplimiento de cualquiera de las disposiciones del presente reglamento. A modo enunciativo se detallan las siguientes:

- Trasgredir el sentido y alcance de los artículos referidos a los tipos de rubros y elementos considerados complementarios y su proporción dentro del stand.
- No presentar la Declaración de Sellos Editoriales / Rubros y Elementos Complementarios.
- No realizar el descuento obligatorio establecido por el ENTE ORGANIZADOR.
- No enviar la información bibliográfica del material que exhiban o vendan de acuerdo con el mecanismo establecido por el ENTE ORGANIZADOR.
- Vender publicaciones cuya comercialización esté prohibida por la legislación vigente.
- No respetar las leyes y disposiciones vigentes que regulan la actividad del sector.

- Ceder total o parcialmente su stand y/o el derecho del uso a nombre de personas o sociedades que no son los titulares del mismo, salvo que se trate de empresas que conformen con el titular del stand el mismo grupo económico.
- Exhibir libremente materiales restringidos para menores de edad.
- Colocar en la cenefa de su stand nombres de empresas que no sean los titulares del mismo.
- No respetar las disposiciones relacionadas con la publicidad.
- Repartir promociones o folletos, ocupar los pasillos y otras áreas de uso común para la realización de actividades, firma de autores, narraciones y otras acciones de promoción fuera de los límites del stand contratado.
- Realizar actividades que provoquen riesgos o vulneren la libertad de opinión y expresión dentro de la muestra.
- Utilizar en el stand equipos de sonido sin respetar las normas establecidas para su uso o realizar actividades en el stand que superen los 80 decibeles.
- No contar con matafuegos o que el mismo se encuentre vencido o no colocar la cantidad de matafuegos suficiente de acuerdo con la superficie contratada.
- No realizar la limpieza del stand dentro de los horarios establecidos.
- No respetar los horarios de apertura, funcionamiento y cierre del stand.
- No terminar el armado del stand en los plazos previstos.
- Retrasarse en desarmar el stand en los plazos previstos.
- No presentar el plano de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del presente reglamento y del Reglamento de Construcción de Stands o hacerlo fuera de fecha.
- No respetar las disposiciones establecidas para la construcción de los stands.
- No utilizar iluminación de LED en su stand o no realizar la instalación eléctrica de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Construcción de Stands.
- No cumplir con cualquiera de las obligaciones de pago, ya sean por el servicio de locación del stand como de otros servicios contratados en los términos establecidos en el presente reglamento.

15.2. Ante las observaciones por incumplimiento de cualquiera de las disposiciones del presente reglamento, especialmente de las mencionadas en el artículo 15.1., o de normas y principios jurídicos generales, aportados por el ENTE ORGANIZADOR y/o la tesorería, el Consejo de Administración evaluará las pruebas y determinará las sanciones que corresponda aplicar, las que serán comunicadas por escrito a los interesados. Para determinar la sanción, el ENTE ORGANIZADOR tomará en cuenta la magnitud de la falta cometida y si el expositor ha reincidido en conductas similares. Toda sanción establecida por el ENTE ORGANIZADOR será inapelable y definitiva.

Las sanciones podrán ser:

- Multas equivalentes al valor de 25 a 200 entradas al público para los días viernes a domingos.
- Multas que pueden llegar hasta el 100% del valor del stand.
- Cierre del stand. El ENTE ORGANIZADOR no se hará cargo del pago del lucro cesante ni del valor proporcional del alquiler por los días en que el stand del expositor sancionado no esté habilitado, aunque sea por propia disposición del ENTE ORGANIZADOR. El ENTE ORGANIZADOR tampoco será responsable de los reclamos y pago de salarios del personal que hubiere sido contratado por el expositor al que se le hubiere dispuesto el cierre del stand.
- Pérdidas de 1 hasta diez 10 puntos en su calificación para ferias futuras.
- Pérdida parcial o total del puntaje del expositor.
- La no aceptación del expositor en futuras ferias.

Los expositores serán notificados por escrito de la sanción aplicada. En el caso de no pagar o no aceptar la sanción establecida, el ENTE ORGANIZADOR está facultado a iniciar las acciones legales correspondientes.

15.3. Es obligación de todos los expositores acatar de inmediato las disposiciones del ENTE ORGANIZADOR, aun cuando resuelva la discontinuidad del funcionamiento de un stand, sea por causas imputables al expositor o a terceros. Los eventuales derechos que reivindique posteriormente el expositor aún en sede judicial, no obstaculizarán dicho acatamiento.

Se autoriza al ENTE ORGANIZADOR a proceder al desarme de un stand y al depósito o guarda de la mercadería (con cargo al expositor) si la sanción impidiera la prosecución del funcionamiento del expositor en la Feria. También el ENTE ORGANIZADOR está facultado para realizar la consignación judicial o extrajudicial de la mercadería del expositor, conforme con el Código Civil y Comercial de la Nación.

Se autoriza al ENTE ORGANIZADOR a rescindir el contrato con el expositor, por culpa de éste y sin que la discontinuidad contractual pueda originar responsabilidad pecuniaria para el ENTE ORGANIZADOR, en situaciones en que éste considere que el expositor haya incurrido en falta de ética comercial o reglamentaria o provocara o incitara a disturbios sociales de cualquier tipo.

El expositor que no cumpliera con sus compromisos de pago de las facturas por locación del stand o de servicios extras (potencia adicional, actos culturales, entradas varias, etc.) en los términos establecidos en este Reglamento y el Anexo de

Precios y Condiciones de Pago, además del pago de los intereses que correspondiera podrá ser pasible de cualquiera de las sanciones detalladas en el artículo 15.2.

16. APLAZAMIENTO O ANULACIÓN

El ENTE ORGANIZADOR se reserva el derecho de modificar fechas, horarios o planos provistos, o anular la muestra por causas de fuerza mayor o motivos ajenos al ENTE ORGANIZADOR.

El ENTE ORGANIZADOR calificará la condición de fuerza mayor o motivos ajenos, fundamentando la anulación y aplicándola según su propio juicio. El expositor se abstiene, y de reclamar judicialmente la decisión del ENTE ORGANIZADOR. En caso de anulación, se devolverán al expositor las sumas pagadas, previa deducción a prorratio de los gastos efectuados y justificados, sin derecho a indemnización alguna, ni intereses o ajustes.

Cuando la anulación ocurra una vez comenzada la feria, la devolución de las sumas pagadas, será proporcional a los días en que no se hace la muestra.

Se acreditarán 5 puntos a todos los expositores inscriptos que, en oportunidad de resolverse la cancelación de la feria, hayan cumplido con todas las obligaciones reglamentarias y se encuentren al día con sus pagos.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones asumidas por parte del ENTE ORGANIZADOR que tenga como causa decisiones, sean activas u omisivas del propietario del predio, no dará derecho a los expositores a iniciar acciones judiciales contra el ENTE ORGANIZADOR, en tanto no exista participación de éste.

El ENTE ORGANIZADOR podrá efectuar modificaciones al reglamento antes o durante la muestra, si lo considera conveniente para su mayor éxito o por causas de fuerza mayor.

Los expositores se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

17. ACEPTACIÓN

Las partes declaran conocer y aceptar el lugar en que habrá de realizarse la muestra, han tenido acceso a los planos realizados por el ENTE ORGANIZADOR y han conocido los diferentes precios ofrecidos para cada lote.

Toda situación no prevista en el presente reglamento, será resuelta exclusivamente por el ENTE ORGANIZADOR. Las resoluciones del ENTE ORGANIZADOR no requerirán fundamentos y serán inapelables.

18. CIRCULARES INFORMATIVAS

El ENTE ORGANIZADOR enviará circulares informativas que se considerarán parte integrante del presente reglamento y que los expositores se comprometen a leer, informándose de este modo de las novedades que se produzcan.

Los expositores podrán acceder a estas informaciones en la página www.el-libro.org.ar/infoexpo.

19. REPETICIÓN DE UBICACIÓN

Los expositores que en la 44ª Feria hayan contratado lotes de los colores Lila o Rosa en los Pabellones Azul, Verde o Amarillo, podrán solicitar repetir la misma ubicación para participar en la 45ª edición. Para ello deberán presentar una nota hasta el viernes 7 de septiembre de 2018 inclusive, manifestando su interés en conservar el mismo stand que la edición anterior. Esta opción de repetición de stand no rige para aquellos expositores con 20 puntos o menos o que solamente hayan participado en 1 o 2 ferias y hayan contratado más de 24m².

El ENTE ORGANIZADOR comunicará de manera fehaciente la aprobación de dicho pedido. El expositor alcanzado por este beneficio deberá presentar hasta el jueves 13 de septiembre de 2018 inclusive, el formulario de inscripción y la totalidad del pago correspondiente a su participación de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo de Precios y Condiciones de Pago correspondientes a la 45ª Feria.

20. SOLICITUD DE PERMISOS ESPECIALES

Los expositores que deseen solicitar algún pedido especial para que se los exceptúe del cumplimiento de alguna de las disposiciones incluidas en el presente reglamento deberán enviar una nota dirigida al ENTE ORGANIZADOR hasta el lunes 10 de septiembre de 2018 inclusive (A modo de ejemplo: solicitar un permiso especial para aumentar la superficie de su stand). El ENTE ORGANIZADOR comunicará de manera fehaciente si su pedido fue aprobado o rechazado. La decisión del ENTE ORGANIZADOR respecto a los casos y pedidos especiales que se presenten será inapelable y definitiva.

CRONOGRAMA

Septiembre 2018	Hasta el viernes 7	Presentación de pedidos de repetición de ubicación (artículo 19)
	Hasta el lunes 10	Presentación de permisos especiales (artículo 20. Por ej.: pedidos de aumento de superficie)
	Miércoles 12 a las 15:00	Inscripción de expositores representantes de países y/o culturas extranjeras (embajadas, institutos culturales, cámaras editoriales, círculos profesionales, organismos internacionales).
Diciembre 2018	Desde el lunes 10	Presentación de reservas para uso de salas de actos.
Febrero 2019	Hasta el 4	Presentación de reservas para uso de salas de actos.
Marzo 2019	Hasta el lunes 11	Confirmación / cancelación del uso de las salas asignadas.
	Hasta el viernes 15	Pago del saldo del stand.
	Hasta el lunes 18	Presentación de planos.
	Hasta el viernes 22	Envío del detalle de los actos para la inclusión en el Programa de actividades.
Abril 2019	Desde el lunes 8	Retiro de credenciales.
	Viernes 19 al lunes 22	Armado de stands y colocación de libros. Horarios: viernes 19 de 8:00 a 22:00 y desde el sábado 20 a las 8:00 hasta el lunes 22 a las 15:00 (en horario corrido).
	Martes 23 al Viernes 26	Jornadas Profesionales. Del martes 23 al viernes 26 de 9:00 a 18:00.
	Jueves 25	La Feria funcionará de 9:00 a 18:00 para profesionales y a partir de las 14:00 y hasta las 22:00 abrirá para público general. Inauguración Oficial a las 18:30.
	Desde el viernes 26	Funcionamiento de la Feria para público general. Lunes a jueves de 14:00 a 22:00; Viernes de 14:00 a 23:00; Sábados de 13:00 a 23:00; Domingos de 13:00 a 22:00.
	Sábado 27	La noche de la Feria.
Mayo 2019	Hasta el lunes 13	Funcionamiento de la Feria para público general. Lunes a jueves de 14:00 a 22:00; Viernes de 14:00 a 23:00; Sábados de 13:00 a 23:00; Domingos y miércoles 1 de mayo de 13:00 a 22:00.
	Lunes 13 y martes 14	Desarme de los stands y retiro de elementos. Desde el lunes 13 a las 22:30 hasta el martes 14 a las 24:00 (en horario corrido).

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

45.ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires
23 de abril al 13 de mayo de 2019
Organizada por la Fundación El Libro



ORIGINAL

USO INTERNO ___/___/___

Nro.: _____ Obs.: _____

Exp.: _____ Rec.: _____

Nombre del Solicitante (indicar la Razón Social): _____

Categoría (marcar lo que corresponda): Cámara Embajada Editor Distribuidor Librero Entidad

Nombre y cargo de la persona responsable: _____

E-mail/s a donde deben enviarse las comunicaciones (puede incluir más de una): _____

Domicilio: _____

Localidad/Ciudad: _____

Provincia/Estado: _____

Cód. Postal: _____

País: _____

Teléfonos: () _____

Fax: () _____

E-mail: _____

¿Exhibirá o venderá elementos complementarios? (Marque con una X su respuesta) Si No

Precios por m² de los colores de ubicación válidos para los Pabellones Amarillo, Azul, Ocre y Verde:

Color ocre:	USD 631 por m ²
Color celeste:	USD 536 por m ²
Color gris:	USD 473 por m ²
Color rosa:	USD 400 por m ²
Color lila:	USD 258 por m ²

Indicar el Pabellón

(marcar lo que corresponda):

- Amarillo
 Azul
 Ocre
 Verde

Detalle a continuación el/los lote/s por Usted seleccionado/s: Debe indicar el número de lote/s, que pueden ser de igual o distinta superficie, del mismo color o combinando diferentes colores.

Lote(s) Nro.(s)	Superficie	Color	Valor total del Lote
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
TOTALES	_____ m²		USD _____

Superficie total solicitada: _____ m²

El importe total es de dólares estadounidenses (*): USD _____

(*). Esta obligación se completa con la aplicación del I.V.A. o cualquier otro impuesto que correspondiere. El Expositor declara conocer el Reglamento en su totalidad y se compromete a seguir sus indicaciones y hacerlas respetar.

Firma y Sello del Solicitante

Aclaración

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

45.ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires
23 de abril al 13 de mayo de 2019
Organizada por la Fundación El Libro



DUPLICADO

USO INTERNO ___/___/___

Nro.: _____ Obs.: _____

Exp.: _____ Rec.: _____

Nombre del Solicitante (indicar la Razón Social): _____

Categoría (marcar lo que corresponda): Cámara Embajada Editor Distribuidor Librero Entidad

Nombre y cargo de la persona responsable: _____

E-mail/s a donde deben enviarse las comunicaciones (puede incluir más de una): _____

Domicilio: _____

Localidad/Ciudad: _____

Provincia/Estado: _____

Cód. Postal: _____

País: _____

Teléfonos: () _____

Fax: () _____

E-mail: _____

¿Exhibirá o venderá elementos complementarios? (Marque con una X su respuesta) Si No

Precios por m² de los colores de ubicación válidos para los Pabellones Amarillo, Azul, Ocre y Verde:

Color ocre:	USD 631 por m ²
Color celeste:	USD 536 por m ²
Color gris:	USD 473 por m ²
Color rosa:	USD 400 por m ²
Color lila:	USD 258 por m ²

Indicar el Pabellón

(marcar lo que corresponda):

- Amarillo
 Azul
 Ocre
 Verde

Detalle a continuación el/los lote/s por Usted seleccionado/s: Debe indicar el número de lote/s, que pueden ser de igual o distinta superficie, del mismo color o combinando diferentes colores.

Lote(s) Nro.(s)	Superficie	Color	Valor total del Lote
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
_____	_____ m ²	_____	USD _____
TOTALES	m²		USD

Superficie total solicitada: _____ m²

El importe total es de dólares estadounidenses (*): USD _____

(*). Esta obligación se completa con la aplicación del I.V.A. o cualquier otro impuesto que correspondiere. El Expositor declara conocer el Reglamento en su totalidad y se compromete a seguir sus indicaciones y hacerlas respetar.

Firma y Sello del Solicitante

Aclaración

THE 45th BUENOS AIRES INTERNATIONAL BOOK FAIR IS ORGANIZED AND MANAGED BY FUNDACIÓN EL LIBRO, HEREBY DESIGNATED AS THE ORGANIZING COMMITTEE (ORGANIZING ENTITY). The Foundation's Administration Board and its Executive Board will be the governing authorities in all matters of interpretation and application of these Regulations, and of statutory or complementary rules related to this Exhibition. It will appoint an ORGANIZING ENTITY or will assume this responsibility itself with the representatives that constitute it at the time the Fair is held.

INTRODUCTION

This Exhibition will be governed by the present Regulations, the Stand Building Regulations, and informative memos, which applicants declare to know, and are hereby committed to observe. They are an integral part of the agreement between the applicant and the ORGANIZING ENTITY.

1. PLACE AND DATE

It will be held at La Rural (Avenida Sarmiento 2704, Buenos Aires, Argentina) from April 23 to May 13, 2019.

Book-related Professional Activities: April 23 to 26, 2019.

Opening Ceremony: Thursday, April 25, 2019.

For all other visitors, the Fair will be open from April 25 to May 13, 2019.

Book Fair Night will take place on April, Saturday 27, 2019.

2. OPERATIONS MANAGEMENT AUTHORITIES

The Book Fair operations authority for the time devoted to building, arranging, and dismantling stands, and for the duration of the Book Fair will be the Technical Direction and the Commissariat. The Commissariat will be responsible for the enforcement of these Regulations in their respective areas.

3. EXHIBITORS

All public or private, national or foreign entities, associations and corporations carrying out book-related activities are entitled to participate in this Book Fair, including embassies of foreign countries duly accredited in the Argentine Republic carrying out book-related dealings through one or several of the following activities:

a) Foreign publishers, book dealers and booksellers whose principal activity is publishing or bookselling. For these exhibitors the offers and promotions must not exceed the 20% of the exhibited for sale material. Those exhibitors mentioned at this section who decide to include complementary material, mentioned in section f) of this article at a 20% inferior to the exhibited for sale material, will be able to keep the correspondent location for exhibitors according the scoring system.

b) The intellectual creation of books: associations of authors, playwrights, and all other artistic manifestations, who will be authorized to exhibit and sell their members' books.

c) The manufacture of books: design and illustration, graphic and binding industries, and paper manufacturing through paper suppliers, printers and related activities, manufacturers and importers of printing equipment and accessories. They will be entitled to exhibit and sell all material related to their business in accordance with the requirements established by the Book Fair.

d) Companies which main activity is bookselling of discontinued books and periodicals in proportions that exceed 20% of the exhibited for sale material. These companies must have participated in 3 of the last 4 Fairs and must count with more than 60 points.

e) Bibliophile associations, public and private libraries, antique book dealers: will be allowed to provide information about their organizations and activities by means of promotion related activities and the sale of publications.

f) Any other book-related activity and items that may complement those mentioned above: cartographic material, cultural posters, bills, paintings and artistic cards, didactic publications and media, newspapers and all kind of periodicals and journals, ancillary teaching materials (with the exception of workbooks and writing devices), informatics (software and hardware), information, educational and cultural technologies, educational and cultural videos, didactic games and toys and any other item that may be regarded as such by the ORGANIZING ENTITY. Location of these firms will be determined by the ORGANIZING ENTITY Book exhibitors that will include any of the mentioned items in a proportion of less than 20% of their total exhibition area will be able to keep the location provided as an exhibitor according to the number of points they have accumulated at the Book Fair. Exhibitors are not allowed to exhibit and / or sale garments, rucksacks, pins and toys, among other products not related to books. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions set forth in article 15 of the present regulations.

g) Foreign, none established in Argentina, Embassies, chambers, Institutions and Enterprises: Will be authorized to exhibit and sell books and all print material related to their business in accordance with the requirements established by the Book Fair.

h) If considered compatible with the Fair aims, the ORGANIZING ENTITY is entitled to authorize the participation of companies related to different activities from those detailed above and to categories not included in this article. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

4. DUTIES OF PARTICIPANTS

Exhibitors will only exhibit and / or sell material according to established in Article 3 of these Regulations. The Commissariat will check the compliance of this Article and is authorized to remove all material not enclosed in it. It will not be admitted the exhibition of any other kind of material such as clothing, accessories, backpacks and luggage, pins, toys, posters, bookmarks, all these being entirely illustrative since it includes all products not considered books or Periodicals, except those cases established in article 3 section f).

The compliance of these rules is linked to what is established in Article 15 of these Regulations.

4.1. When submitting an application form, the applicant must supply the names of the person in charge and of the firm or business, and of the representative before the ORGANIZING ENTITY, who should occupy a managerial and decision making position.

The applicant must notify the ORGANIZING ENTITY of all the publishing houses and complementary items (article 3.e) that will sell during the Fair on the attached form, indicating the proportional space those items will occupy within the total area of their stand. The applicant will also inform the ORGANIZING ENTITY if other items not specified in article 3.e will be sold, identifying each item separately and the proportional space they will occupy within the total area of the stand. Acceptance of these new items is entirely at the sole discretion of the ORGANIZING ENTITY, whose decision is unquestionable. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

Distributors, representatives, and booksellers will be entitled to incorporate further catalogues after they have registered. The ORGANIZING ENTITY will not be liable or participate in disputes arising among Exhibitors or third parties due to prohibitions or limitations in the exhibition and/or sale of books or publisher lists.

4.2. All sales and promotions must be exclusively made within the limits of each Exhibitor's stand. Posters and any other advertising elements must be located within the boundaries of each stand. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

4.3. Exhibitors are required to discount the price of the Fair admission ticket, upon presentation of the corresponding coupon, on all purchases made at a single stand, regardless of the means of payment, provided that the amount of the purchase is equal to or higher than the amount that the ORGANIZING ENTITY will specify before March 25, 2019 in due course by notifying all exhibitors through a circular letter. Such discount must be made on all cases falling under this section, even when special offers are concurrently made. Exhibitors can make special offers and additional discounts according to Law 25.542 related to Bookseller's Activity protection. Strict compliance with the provisions of this article will determine the application of the provisions set forth in article 15 of the present regulations.

4.4. Exhibitors will provide bibliographic information on the material they will exhibit and/or sell. The mechanism will be set forth by the ORGANIZING ENTITY in due course. Exhibitors must abide by the rulings set forth in Argentine Laws 11723; 20380, 22362; 22399; 25446 and related regulations. At the request of the ORGANIZING ENTITY they must supply information related to the control of editions and copyright protection. Should material in violation of the aforementioned rules be detected in their stands, the ORGANIZING ENTITY shall be entitled to impose fines, suspend, interrupt, restrict or prohibit the participation of the exhibitor and/or the physical or legal persons acknowledged to have been involved in such behavior at the present or future Fairs, depending on the seriousness of the perceived violations. Without prejudice to reporting the violations to the copyright owners as well as trade chambers and relevant professional associations they may belong to and take legal action, if pertinent.

The ORGANIZING ENTITY will keep records of these proceedings in the exhibitor's file, which will be taken into account to all purposes related to his participation in future exhibitions.

4.5. Exhibitors not selling the books exhibited or selling them at the end of the Fair must warn the public by means of perfectly visible signs within their stand. In the case of unique copies of books, they must be delivered at the end of the Fair.

4.6. Exhibitors must abide by Argentine legislation and the Buenos Aires City government regulations, ethical norms commonly accepted in the book trade according to habits and customs, professional dispositions, and those provided at the present regulations. No books expressly forbidden by current legislation will be exhibited or sold. Strict

compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

4.7. Neither partial nor full transfer nor use of stand or conclusion of business on behalf of persons or companies other than those duly registered paying participants will be allowed.

Foreign Exhibitors may request special permission to appoint an operating company to engage only and exclusively in the administration of their stand. Such appointment does not relieve the registered exhibitor from the obligations arising from the remaining terms hereof. The designated operator will only be entitled to perform administrative tasks and must agree to comply with Argentine laws numbers 11723, 20380, 22362, 22399, 25446 and related regulations. It will not be permitted under any circumstances to advertise and/or directly or indirectly carry out marketing activities to promote its own or third-party brand/s.

In all cases written authorization from the ORGANIZING ENTITY is mandatory. Exhibitors must apply for such authorization in writing at the moment they present their application form to one month before the beginning of the Fair and it may be granted only for this purpose. Strict compliance with the provisions of this article shall have effect as set forth in article 15 of these Regulations.

4.8. Accumulated points will be acknowledged to all firms that continue the work of other firms which have ceased trading, provided that the continuation of the firm has been the result of the merger, acquisition or complete purchase of the company, whatever the means may have been. Therefore, they must duly prove that they have acquired all assets and have assumed all liabilities. Exhibitors under these circumstances must expressly request acknowledgement of number of points to the ORGANIZING ENTITY. The decision taken by the ORGANIZING ENTITY will be final and binding. The addition of number of points will not be allowed if the new firm and the original firm have simultaneously participated in previous Book Fairs.

4.9. Should an individual or a publishing house accepted as an exhibitor be pronounced bankrupt prior to the opening of the Fair, he/it will not be entitled to participate in the Fair, and any payments already made to secure a stand shall be withheld by the ORGANIZING ENTITY as a penalty.

If during the time elapsed between acceptance of application to participate in a Fair and the actual time the Fair is open, an exhibitor should file for a meeting of creditors or invoke suspension of payments, he would only be entitled to participate in that Fair if a third party assumes responsibility for the cancellation of all outstanding installments and actually pays them. Otherwise, the same procedure provided in case of bankruptcy will apply.

4.10. According to Argentine legislation in force, "limited exhibition" materials (thus regarded by the Exhibitor or by the ORGANIZING ENTITY) must not be placed within the reach of minors. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

5. PUBLICITY

5.1. All forms of advertising within stand limits will be allowed provided their content does not conflict with current legal regulations, these Regulations, good taste and the style of the Book Fair. There shall be no advertising outside the perimeter of the stand.

Exhibitor's Name and the names of associated companies or with common shareholders will be allowed to appear on the main part of the Exhibitor's stand or on the front arch where light devices are placed; on the Fair Guide, Exhibitors' List on the Web Site and on the billboard provided by the ORGANIZING ENTITY. Companies constituting an economic group will be entitled to choose the name of one or all of them.

The posters with the names of publishing houses represented by the Exhibitor must be located inside the stand. Each announcement will not exceed 30% of the size of the main billboard (whichever is bigger) located in the main part of the Exhibitor's stand or on the front arch where light devices are placed, which can only bear the registered Exhibitor's or economic group name.

Hand written signs indicating special promotions will not be allowed. Posters indicating prices written in fonts larger than 10 cm high will not be allowed.

5.2. Exhibitors will be entitled to invite authors of books exhibited and sold by them to sign copies of their books within stand limits, to avoid jamming circulation of visitors in the aisles or to disturb other Exhibitors. Each Exhibitor will provide the ORGANIZING ENTITY with the necessary information 2 (two) days in advance of the event. The ORGANIZING ENTITY will announce this activity within the Fair grounds. In order to keep the right circulation of visitors in the aisles and to preserve general security, the ORGANIZING ENTITY has the faculty of moving authors' signing to a special part of the Fair when considered necessary. The decision taken by the ORGANIZING ENTITY will be unappealable and once notify the exhibitor will have to comply with it.

If a writer signs books in the stand beyond Fair closing time, the exhibitor will provide the required security in order to protect other exhibitors' material. If the exhibitor does not provide such security, the ORGANIZING ENTITY will

provide the official security service. The cost will be billed to the exhibitor. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

5.3. No act or activity causing disturbance, risk, or offense to the public, or other Exhibitors, or affecting freedom of opinion or of expression within the framework of the Book Fair will be allowed. Each exhibitor shall be solely responsible for damages caused by their employees, elements of people involved in manning their stand or events organized by them both inside and outside their stand. Furthermore, exhibitors shall hold Fundación El Libro harmless from any and all claims made by third parties due to the theme and content of their exhibitions, events and/or expressions in which they are involved. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions set forth in article 15 of the present regulations.

5.4. Sound source used in any kind of event within stand limits will not exceed 80 decibels. The installation and use of microphones, amplifiers and other sound equipment requires previous and formal authorization from the ORGANIZING ENTITY. Strict compliance with the provisions of this article shall have effect as set forth in article 15 of these Regulations.

6. WATCHMEN, SECURITY, CLEANING SERVICES AND INSURANCE

6.1. **Watchmen and security services.** The ORGANIZING ENTITY will hire general surveillance staff, but it will not be held liable for any theft or robbery. Exhibitors will be solely liable for damages caused by their staff members to third parties and/or their property. They will refrain from claiming any kind of compensation for damages to their belongings due to theft, robbery, fire, ray storms, tempests, explosions, hail storms, water leakage, dampness, accidents, civil upheavals, sabotages, or any other causes, whatever their origin. They will also be liable for material damages and detriment caused within and without their stands by their staff and/or risky belongings brought into the stand by the Exhibitor.

The ORGANIZING ENTITY will not be held liable for damages done to stands resulting from any eventual social upheavals.

It is the Exhibitors' duty to prevent theft or robbery. Should any of them happen, they must be immediately reported to the ORGANIZING ENTITY and/or watchmen service members.

Exhibitors will be solely liable for damages to third parties caused by the acts of their staff or vices in the objects they introduced in their stands, or the stand structure. The ORGANIZING ENTITY will not be held liable in such cases. It denies any liability others may assign to it in case of damages that Exhibitors may suffer due to natural occurrences or acts of God. Exhibitors will therefore refrain from filing claims for ensuing damages, loss of profits, or any other kind of compensation.

Exhibitors will be entitled to hire additional surveillance staff for their stand with the officially acknowledged security services firm the name of which will be provided to exhibitors in due course.

Nobody will be allowed to stay within Fairground limits while the Book Fair is closed except the surveillance service staff hired by the ORGANIZING ENTITY.

The Fair will remain totally closed since 1 (one) hour after its daily closing time until next day's opening time allowed for replacements, maintenance and cleaning. No private surveillance hired by Exhibitors will be allowed and there will not be any exception made for constructors, employees, etc. Private surveillance will only be permitted during building and dismantling of the stands, goods replacement time and during Fair opening time. Surveillance staff must comply with Law 118 of Buenos Aires City Legislation. In case an Exhibitor has a prior working contract with a surveillance firm, such firm must provide documentation proving compliance with current legislation.

During these hours, Exhibitors will be entitled to hire their surveillance staff on a dependency basis, which must be evidenced in writing. Such staff must comply with the rules of Law number 118 promulgated by Buenos Aires city legislative power, which regulates private surveillance activities in the district where the Book Fair will be held. Should the exhibitor regularly deal with a specific external security service provider, such company must provide documentary evidence that it complies with the requirements of above mentioned rule.

6.2. **Security.** As from the moment stand building starts, each stand must be provided by each exhibitor with the number of loaded and in perfect working condition fire extinguishers, required by the control authority or the owner of the fair grounds. Fire extinguishers must be accessible for easy reach should the need to use them arise. Exhibitors' staff members must be trained in the managing of such devices.

Members of the Commissariat will check the installation and quality of each fire extinguisher, which must comply with the requirements of IRAM Norms and bear the Buenos Aires City Government current qualification card. Fire extinguishers shall be type "A, B, C", containing 5 kgs of three-type chemical powder (for "A", "B" or "C" type of fire) for every 25 square meters or fraction of stand surface. In the event that an exhibitor does not have installed them or would have done in insufficient number and / or poor quality during stand assembly, he will be notified in writing.

Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions set forth in article 15 of the present regulations.

Exhibitors must provide in writing, in duplicate form, on their own stationery, a list of all cash registers, PCs, video sets, etc. they will withdraw from their stands and give it to the Commissariat to authorize their removal. This rule does not imply responsibility of any kind on the part of the ORGANIZING ENTITY in case of theft, robbery, or damage during the Fair, regardless of whether it was caused by his staff, third parties, unforeseen circumstances, or force majeure.

6.3. Exhibitors will be liable for the performance of surveillance and cleaning service providers hired by them, even if they belong to officially acknowledged providers of such services.

6.4 **Cleaning services.** The ORGANIZING ENTITY will only provide general cleaning services of the Fair grounds. Exhibitors must hire cleaners for their stands, which must be kept impeccably clean for the duration of the Fair. Tasks to be performed while the Fair is open to the public must not bother visitors or damage the quality of the Exhibition. Exhibitors may have their stands cleaned by their own staff members, which must be notified to the ORGANIZING ENTITY in writing, a condition to be credibly demonstrated. Otherwise they will have to hire members of the officially acknowledged cleaning service provider, the name of which will be given to exhibitors in due course.

Stand clearing tasks will be carried out from 8:00 to 10:00. On April 23 to 26, such tasks will be carried out between 7:00 and 8:00.

6.5. **Staff.** All personnel rendering services employed by the exhibitor working at or for the Book Fair must be duly registered by the firm, either as an employee or through a specific temporary contract, in agreement with current Argentine labor regulations, or be employed by a registered temporary services firm hired by the exhibitor. The company or individuals in charge of building and dismantling of the exhibitor's stand must submit the Labor Risk Insurance (ART) certificate to the authorities of La Rural S.A. prior to starting their tasks. The certificate must include a provision of non-repetition in favor of Fundación El Libro Fundación El Libro (CUIT: 30-60954008-3, address: Hipólito Yrigoyen 1628, 5º) and La Rural S.A. (CUIT 30-69758304-8, address: Juncal 4431). This provision is complemented with the ruling set forth in articles 10 and 13 of these Regulations.

6.6. **Insurance.** Fire risk insurance coverage for books and other materials in their stands is mandatory for exhibitors. Both the exhibitor and Fundación El Libro jointly shall be the beneficiaries of such coverage and the insurance policy must be submitted to the ORGANIZING ENTITY attaching an official acknowledgment of receipt of payment issued by the corresponding insurance company. Should no receipt be available, the insurance policy must include a clause by which the insurance company is inhibited from rejecting a fire disaster by application of the collection clause. The policy must include a provision of non-repetition in favor of Fundación El Libro (CUIT: 30-60954008-3, address: Hipólito Yrigoyen 1628, 5º) and La Rural S.A. (CUIT 30-69758304-8, address: Juncal 4431). Any exhibitor who already has fire risk insurance must endorse the policy in favor of Fundación El Libro for the duration the Fair. The ORGANIZING ENTITY reserves itself the right to object to coverage submitted to its consideration.

6.7. The ORGANIZING ENTITY will subscribe third party civil responsibility insurance coverage, but it will assume no responsibility for damages or prejudice suffered by Exhibitors, their staff, or their property, during the Book Fair, as specified in Article 6.1. Exhibitors must provide, however, at the simple request of the ORGANIZING ENTITY, a list of people at his service during the building, setting up, and dismantling of each stand, staff in charge of attending each stand, cleaners and watchmen, etc.

No compensation will be paid to Exhibitors for accidents, fire, ray storms, tempest, explosions, damages caused by water, civil upheaval, sabotage, nor any other claim, whatever its cause.

6.8. Smoking is strictly forbidden within the Fair pavilions and any other closed area within the Fairgrounds (Buenos Aires City Law Nº 1799).

7. SCORING SYSTEM

7.1. The scoring system to set up a registration order for exhibitors implemented at the 34th Fair continues in force.

- a) Each exhibitor who had participated in all previous fairs up to the 33rd one was awarded ten (10) points per fair.
- b) As from the 34th Fair, at the end of each event in which an exhibitor has participated, he is awarded five (5) points for the mere fact of participating, one (1) point for his strict observance of the deadline for delivery of stand plan (article 13) and four (4) points for the strict adherence to all of these Regulations, without any violation.
- c) The score awarded must be taken into account by each exhibitor to check the order in which he must register to participate in future fairs. The ORGANIZING COMMITTEE's decision shall be final and binding.
- d) The ORGANIZING ENTITY will be entitled to sustain or change this scoring system for fairs after the 45th event.
- e) Accumulated points will only be acknowledged to the exhibitor registered as such with the Foundation (i.e. only the corporate name registered on the application form). In the case of economic groups, accumulated points will only

be acknowledged to the registered publishing company. Number of points will not be acknowledged to firms merely represented by holders of the stand, regardless of the existence of an exclusivity private contract between parties unrelated to the ORGANIZING ENTITY, and regardless of whether their names appear on posters and billboards within the stand limits. Number of points will not be acknowledged either to individuals or entities which, having been previously granted authorization by the ORGANIZING ENTITY (article 4.7.), do business within a stand but are not the registered holder of the stand.

f) Before registration date, all exhibitors will be informed about number of points acknowledged and reasons of points loss, in case there were any.

From now on, no exhibitor holding the same Company will acknowledge extra points in case of participating in independent plots.

7.2. Exhibitors of the Professional Meetings

a) Each exhibitor who had participated with a stand only during the Professional Meetings in all previous fairs up to the 33rd one was awarded one point per fair.

b) As from the 34th Fair, at the end of each event in which an exhibitor has participated, he is awarded three (3) additional points: one (1) point for the mere fact of participating, and two (2) points for the strict adherence to all of these Regulations, without any transgression, if applicable.

c) The score awarded must be taken into account by each exhibitor to check the date and time when he must register to participate in future fairs with a module. The ORGANIZING COMMITTEE's decision shall be unquestionable and definite.

d) The ORGANIZING ENTITY will be entitled to sustain or change this scoring system for fairs after the 45th one.

e) As from the 33rd Fair, points awarded for participating in the Professional Meetings will count toward participation in the International Book Fair, and vice versa.

7.3. Validity of the scoring system

The exhibitor has been assigned a score which is to be taken into account to know the order of registration, both in the stands of the International Fair or Professional Meetings. Should the Exhibitor have concurrently participated or will participate at the International Book Fair and the Professional Meetings, only the points corresponding to the International Book Fair will be credited in his scoring record.

7.4. As from the 36th Fair, exhibitors who have failed to participate for two consecutive years will lose two points per year of absence. Failure to participate for 3 or 4 consecutive years will result in the loss of ten points per year of absence. Failure to participate for 5 consecutive years will result in total loss of seniority.

8. REGISTRATION AND FEES

8.1. Those interested in participating in the Buenos Aires International Book Fair will complete an Application Form in duplicate. They must pay by check to the order of FUNDACIÓN EL LIBRO as a down payment covering 25% (twenty five percent) of the total value of the plot/s applied for as a reservation fee, and down payment for Exhibition services. Full payment of plot/s value must be completed before March 15, 2019.

8.2. The ORGANIZING ENTITY reserves to itself the right to admit participants and assign them stands. Reasons for refusal to accept applications will take into account the participation history of the applicant in previous Buenos Aires International Book Fairs. "History" includes all the observations made to the applicant in previous Book Fairs, even if no sanctions had been imposed on them. The ORGANIZING ENTITY will be spared from providing reasons to deny admission to the Book Fair.

No application from former participants who have pending legal actions with Fundación El Libro, either as plaintiffs or as defendants, will be accepted.

No applications will be accepted from Exhibitors with outstanding debts from previous Book Fairs, regardless of reasons.

No applications submitted by physical or legal persons who have been involved in the sale of books or any other material protected by copyright or brands in violation of current regulations on the issue in force.

The ORGANIZING ENTITY will not accept applications from individuals or business with such past history or will automatically reject them if later detected.

The ORGANIZING ENTITY will be entitled to deny admission to applicants whose participation may cause disturbances or damages to visitors at the Book Fair.

8.3. Choice of plots: Exhibitors from foreign countries and/or cultures (embassies, cultural institutes, publishing industry chambers, professional groups, international organizations, etc.) will register exclusively on Wednesday, September 12, 2018, at 15:00, at Fundación El Libro. These exhibitors must make their election from the following plots:

Plot	Color	Surface	Pavilion	Plot	Color	Surface	Pavilion	Plot	Color	Surface	Pavilion
112	Pink	32,00	Blue	634	Lilac	16,00	Blue	1915	Pink	32,00	Yellow
116	Pink	32,00	Blue	729	Pink	16,00	Green	1914	Grey	39,00	Yellow
124	Pink	29,00	Blue	828	Light Blue	16,00	Green	1913	Pink	39,00	Yellow
128	Pink	29,00	Blue	833	Grey	18,00	Green	2016	Lilac	32,00	Yellow
130	Pink	29,00	Blue	830	Grey	16,00	Green	2018	Lilac	32,00	Yellow
162	Lilac	16,00	Blue	928	Grey	18,00	Green	2020	Pink	39,00	Yellow
232	Lilac	16,00	Blue	727	Pink	16,00	Green	1903	Lilac	30,00	Yellow
301	Pink	32,00	Blue	924	Light Blue	30,00	Green	1917	Pink	32,00	Yellow
303	Pink	32,00	Blue	834	Grey	18,00	Green	1900	Pink	30,00	Yellow
306	Pink	36,00	Blue	925	Light Blue	30,00	Green	1815	Grey	32,00	Yellow
316	Grey	16,00	Blue	927	Grey	18,00	Green	3217	Pink	20,00	Ochre
318	Grey	16,00	Blue	929	Grey	18,00	Green	3214	Pink	48,00	Ochre
425	Grey	16,00	Blue	930	Grey	12,00	Green	3218	Pink	46,00	Ochre
427	Pink	16,00	Blue	931	Grey	12,00	Green	3219	Pink	20,00	Ochre
429	Pink	16,00	Blue	1601	Grey	26,00	Yellow	3221	Lilac	20,00	Ochre
432	Pink	20,00	Blue	1605	Grey	26,00	Yellow	3234	Pink	48,00	Ochre
433	Lilac	16,00	Blue	1700	Grey	26,00	Yellow	3223	Lilac	20,00	Ochre
434	Lilac	16,00	Blue	1704	Grey	26,00	Yellow	3231	Pink	20,00	Ochre
436	Lilac	16,00	Blue	1701	Grey	26,00	Yellow	3233	Lilac	20,00	Ochre
527	Pink	16,00	Blue	1705	Grey	26,00	Yellow	3238	Pink	46,00	Ochre
530	Pink	16,00	Blue	1800	Pink	26,00	Yellow	3235	Lilac	20,00	Ochre
531	Pink	20,00	Blue	1803	Pink	36,00	Yellow	3213	Pink	20,00	Ochre
627	Pink	16,00	Blue	1804	Pink	26,00	Yellow	3212	Pink	46,00	Ochre
625	Grey	16,00	Blue	1810	Pink	36,00	Yellow	3215	Pink	20,00	Ochre
632	Pink	20,00	Blue	1813	Grey	48,00	Yellow				

This stand availability was determined by the ORGANIZING ENTITY with the aim of counting on a varied and proportional amount of countries and foreign institutions distributed in different pavilions. According to this arrangement the location of foreign exhibitors will be adapted to such proportion. In order to do so, the exhibitors will be able to choose their plots in the pavilion they wish until completed approximately 280 square meters in each pavilion. Once completed such surface in a pavilion, the exhibitor will have to choose its plot in pavilions in which surface is still available.

Registration will be made in the order of score, and within the same score, starting from larger areas. Exhibitors from countries and / or foreign cultures who do not turn up on September 12, 2018, shall be registered as of October 2, 2018 and they will only be able to choose plots that are still available of the list above. In case there is not such availability, the exhibitor will be able to choose among all plots available.

The plots not chosen during this first call will be freed to the general registration.

In this regard, the ORGANIZING ENTITY will be entitled to make exceptions to these provisions if it considers them to be convenient to enhance the success of the fair or due to force majeure.

8.4. Prices by color (valid for Blue, Green, Ochre and Yellow Pavilions)

In order to estimate the total value of a plot to apply for, multiply its size by the price per square meter detailed in this article:

Ochre:	USD 631.00 per sq. m.
Light Blue:	USD 536.00 per sq. m.
Grey:	USD 473.00 per sq. m.
Pink:	USD 400.00 per sq. m.
Lilac:	USD 258.00 per sq. m.

These prices will only be valid until October 31, 2018.

8.5. The price for Fair services includes:

- a) Temporary cession of plot for the duration of the Book Fair, including stand preparation before inauguration and dismantling when the Fair is over.
- b) General lighting and sound system of the premises.
- c) Panels to separate plots up to 24 square meters.
- d) Provision of 220 V 50 cycle electric power estimated in 30 W per square meter. It will be compulsory the use of LED lighting in all stands. The Commissariat will control the implementation of this regulation. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.
- e) Permanent general surveillance service.
- f) Daily cleaning of common circulation or use sectors.
- g) Nametags as detailed elsewhere in these Regulations.
- h) A directory entry in the Book Fair Guide magazine - provided the respective form accompanying the Application Form has been completed and submitted on time.

8.6. Discount for Early Bird payment. Exhibitors canceling debts before December 14, 2018, will have a 10% (ten percent) discount on the total amount of the plot hired.

8.7. If due to changes in current regulations, new taxes or fees were imposed on services offered by the ORGANIZING ENTITY, Exhibitors will proportionately defray them.

8.8. Should the ORGANIZING ENTITY have to defray extraordinary, duly substantiated expenses, such as those caused by unforeseen circumstances or by force majeure reasons (i.e.: in an electric power emergency or lack of supply, for example) this Entity is entitled to claim reimbursement of unanticipated expenses incurred in due to such unforeseen causes.

Exhibitors are hereby committed to pay all debit notes to be consequently sent to them. In case of electric power emergency, for example, individual costs will be estimated based on stand space (in square meters) and electric power consumption at a rate to be determined by the ORGANIZING ENTITY and in other cases, at rates to be determined by the ORGANIZING ENTITY at the time they arise.

8.9. Space

To determine the maximum space to be assigned to each exhibitor at the 45th Fair, the space of the stand/s occupied at the previous two (2) Fairs in which he participated will be taken into account, the one with the largest surface occupied at those Fairs being the limit of space to be assigned.

Exhibitors are allowed to request an especial authorization to increase Surface writing to the ORGANIZING ENTITY until September 10, 2018. The ORGANIZING ENTITY will respond formally before dates scheduled for registrations in Art. 7.3., if such request has or has not been approved. The ORGANIZING ENTITY's decisions will demand no explanation and they will be unappealable.

Each exhibitor of the 45th Fair is able to hire two Pink or two Lilac plots or may combine these colors. Those exhibitors that during the past 44th Fair hired more than two Pink or Lilac plots or combined these colors are authorized to participate in the same way in the 45th Fair.

The ORGANIZING ENTITY reserves itself the right to take into account and assess any special case situations not agreeing with these regulations.

8.10. Registration and selection of plots

On Wednesday, September 12, 2018 at 15:00, with 10 minutes of tolerance on the set time, the following mechanism for registration, choice and award of plots will be applied among exhibitors listed in Article 8.3 who are present and meet all the requirements.

- a) Prior to that time, no registrations will be accepted. Exhibitors who show up after September 12 will be registered from October 2, 2018 and according to availability of plots mentioned in Article 8.3. Plots not occupied during the first call become free to general registration. Exhibitors residing abroad must provide a power of attorney or proxy granted by letter, authorizing Fundación El Libro or a third party to represent them on their corresponding registration date.
- b) They will be asked about the space and category they wish to apply for within the list of plots mentioned in Article 8.3.
- c) Registration will be made in the order of score, and within the same score, starting from larger areas.
- d) A casting of lots will be held to determine the registration order among applicants for plots with the same characteristics indicated in paragraph b) and as set forth in paragraph c) above.
- e) Exhibitors will choose the plot, submit the registration and all other required forms (article 8.1.) and pay the first installment of the stand price. Those who fail to submit the required forms will be granted 24 hours to fill them in. Failing that, their registration will not be taken into consideration. The same applies to those who fail to make the first payment.
- f) The ORGANIZING ENTITY will let exhibitors know in writing within 5 days, whether their application has been accepted. Acceptance will be subject to the condition that exhibitors make their payments on the due dates agreed. The ORGANIZING ENTITY will be spared from providing reasons to deny admission to the Book Fair.
- g) The plot chosen by the exhibitor at registration time, provided his application is accepted by the ORGANIZING ENTITY (paragraph f), will be assigned to him, as there will not be any other casting of lots.
- h) New exhibitors: The following method for registration and choice of plots will be used with applicants who have not yet accrued points and are present on the set date and at the due time:
They will be asked what space and category (color) they wish to take among the plots listed in Article 8.3. Registration will be by order of space requested, starting from the largest ones. A casting of lots to determine the order of registration will be done among applicants requesting plots with the same characteristics. Exhibitors will choose the plot, submit the registration and all other required forms (article 8.1.) and pay the first installment of the stand price. Those who fail to submit the required forms will be granted 24 hours to fill them in. Failing that, their registration will not be taken into consideration. The same applies to those who fail to make the first payment.
The ORGANIZING ENTITY will let exhibitors know in writing within 5 days whether their application has been accepted. Acceptance will be subject to the condition that exhibitors make their payments on the due dates agreed.

8.11. Combination of plots

Exhibitors who request more than one plot must take adjacent ones and the total area of their stand will conform to the surface of each plot as detailed in the application form and on the floor plan. The subdivisions of stands made by the ORGANIZING ENTITY aims at providing a varied offer that meets the needs of applying exhibitors and institutions of the sector. In this subdivision different prices are assigned and identified by different colors.

8.12. Exhibitors willing to rent an independent plot will be able to do so at the end of the registration period for exhibitors who have only one point, provided there still remain free plots to be rented. For this new plot they will participate in the casting of lots for new exhibitors.

If the exhibitor has participated in previous fairs with two (or more) separate plots, in order to decide on the registration and selection date, the points scored in each fair will be taken into account, i.e. the points scored will not be added up. The ORGANIZING ENTITY will let exhibitors know in writing their application has been accepted. From now on, no exhibitor holding the same Company name will acknowledge extra points in case of participating in independent plots.

8.13. The approximate surface of each lot is specified in the 45th Book Fair Official Floor Plan.

8.14. Penalties

- a) Failure to comply with one or more of the above-specified payments will result in that the plot will be declared vacant and set up for sale again. This implies loss of all payments made up to that moment by the non-complying applicant, without need of judicial or extra judicial claim. Delay will be automatic by the mere passing of time, without need for communication of any kind.
- b) If the Exhibitor decided to withdraw from the Book Fair one month before its inauguration, or while it is on:
- He will not be allowed to participate in future Book Fairs.
 - He will suffer total loss of any sums paid to that moment, which will be assigned to the ORGANIZING ENTITY.

9. USE OF THE LECTURE ROOMS

9.1. Use of the lecture rooms for activities will be charged separately. The use of these rooms is reserved exclusively to exhibitors of the 45th Book Fair and those companies, Institutions or third parts authorized by the ORGANIZING ENTITY. Fees will be announced in the corresponding informative memo. The ORGANIZING ENTITY is entitled to remove decorative elements used by exhibitors the way it regards most convenient. Set designers and exhibitors do not hold any right – either material or moral- on decorations. The ORGANIZING ENTITY is not liable for any damage suffered by such elements.

Due to force majeure reasons, or to reasons explained in article 5.3 of these Regulations, the scheduled activity may not take place. In this case, the ORGANIZING ENTITY will refund the fee the exhibitor paid for the use of the lecture room as the unique and total compensation.

9.2. No acts or activities that may cause risk, offend the public or violate freedom of opinion and expression within the framework of the Fair will be allowed. Each exhibitor will be solely responsible for any damage caused by his staff, stand elements or people involved in events organized by him, both in lecture rooms and his stand. Exhibitors will hold Fundación El Libro harmless from all third party claims for theme and content of their programs, events and/or expressions from participants in them. Strict compliance with the provisions of this article shall have effect as set forth in article 15 of these Regulations.

10. NAMETAGS AND INVITATIONS

Nametags -including those for the stand builder- must be withdrawn by the exhibitor, who must proceed as set forth in this article. They must be visible at all times during the exhibition, since each person enters the Fair grounds and while are at their respective stands. The mechanism for obtaining the nametags and invitations will be informed to exhibitors through a circular letter in due course.

All exhibitors will receive:

- a) Free of charge (FOC) Invitations: These will be valid only for a single visit to the Fair. One (1) FOC invitation every one square meter (1 square meter) of stand surface will be available to exhibitors.
- b) Free of charge invitations to visit the Fair: Each of them valid for one (1) person and for one (1) visit from Mondays to Thursdays.

Exhibitors hiring 40 sq. m. stands or smaller will receive 100 invitations, those hiring stands from 41 to 80 sq. m. will receive 200 invitations and those hiring 81 sq. stands or larger, will receive 300 invitations.

- c) Invitations for the Opening Ceremony: Each exhibitor will receive 4 invitations.

- d) Exhibitor, Stand Builder, Cleaning and Surveillance, Goods Replacer Nametags.

To obtain the nametags mentioned above, exhibitors must submit (as of a date that they will be told in due course) a list of all the people that will be in charge of those tasks at their stands. Such lists of people in charge of stand attendance, stand building service name and/or its staff members hired for that purpose, cleaners or security guards, must include the following information: Last and first name of each person, ID card type and number, ART or labor accident insurance number and name of insurance company, with a written declaration of the ART or insurance company (as set forth in article 6.5.) attached; detail of tasks to be carried out by each individual (Exhibitor / Stand Builder / Cleaning and Surveillance, Goods Replacer).

- e) Permanent nametags: The ORGANIZING ENTITY will make PERMANENT nametags available to Exhibitors.

One (1) nametag every five square meters (5 square meters) of stand space will be free of charge. No more than 30 Permanent nametags can be requested.

These nametags will entitle the bearers to visit the fair without limitations, but THEY WILL NOT ENABLE THEM to carry out tasks at any stand. Exhibitors must request the number of permanent nametags they need by letter on their own stationery addressed to the ORGANIZING ENTITY, without including the names of the bearers. The names of Permanent nametag bearers will be written on each nametag by each Exhibitor requesting them.

The said letter must specify that the Exhibitor will not provide such nametags to his staff in charge of stand attendance, and that failing to do so will imply he assumes full liability for any prejudice such behavior may cause the O. C.

- f) Parking: La Rural has a parking lot that is managed by La Rural S.A. Parking places must be rented directly from them, without the O. C.'s participation.

11. BOOK FAIR INAUGURATION, BUSINESS HOURS FOR GENERAL PUBLIC, STAND BUILDING AND DISMANTLING SCHEDULES

The 45th Buenos Aires International Book Fair will be open to the public from Thursday, April 25, 14:00 through Monday, May 13, 22:00. Business hours will be:

- Mondays to Thursdays from 14:00 to 22:00
- Fridays from 14:00 to 23:00
- Saturdays from 13:00 to 23:00
- Sundays and on Wednesday, May 1st from 13:00 to 22:00
- Book Fair Night will take place on April, Saturday 27.

The ORGANIZING ENTITY is entitled to change these schedules.

11.1. Opening Ceremony: the Opening Ceremony will be held on Thursday, April 25 at 18:30. That day the Fair will be open from 9:00 to 18:00 for professionals and from 14:00 to 22:00 for general public.

11.2. Exhibitors must open their stands 15 (fifteen) minutes before the Fair opening time and keep their stands partly manned for 15 (fifteen) minutes after the Fair closing time. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations. The ORGANIZING ENTITY will not be liable for any events that may occur during the absence of the staff in charge of the stand.

11.3. Stand building and arrangement of books. Exhibitors will be authorized to build stands and to arrange their books from Friday, April 19 to Monday, April 22. The schedule will be as follows: Friday, April 19 from 8:00 to 22:00, and as of Saturday, April 20 from 8.00 to Monday, April 22, at 15:00 (continuous working hours). Stands must be ready (with books exhibited) on Monday, April 22 at 15:00. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

11.4. Dismantling of stands. The Book Fair will close on Monday, May 13, at 22.00. Exhibitors will be allowed to dismantle their stands, to pack their books and any other material between Monday, May 13 at 22:30 and 14, at 24:00 (continuous work hours). Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

At the end of the 45th Buenos Aires International Book Fair, exhibitors will leave the hired plot clean and empty. In case of need, each exhibitor will hire by his own a dumper. Exhibitors who do not abide this rule will have to pay a fine of ARS 100 for each square meter hired y will not receive the 4 points established in Art. 7.1b.

VERY IMPORTANT: When collecting their nametags (article 10), exhibitors must appoint one or two people in charge of the stand, (indicating name, surname and identity card), who will be present during dismantling. Once the stand has been dismantled, the person in charge will have to fill in the form "Outgoing materials", indicating the number of packs containing books and materials that will be removed. The person in charge will also have to follow the vehicle that will carry the goods to the exit gates and submit the form duly signed. At the gate, the fair security guards will verify the information provided in the form as well as the identity of the person in charge, in order to authorize the removal of goods. No goods will be removed unless the above mentioned provision is fulfilled.

Great care should be taken during the dismantling period, and exhibitors are reminded that the handling of all items (books, materials, etc.) are their sole responsibility, since the ORGANIZING ENTITY will not be liable for any partial or total losses. The present instructions will also apply to stand builders, who will be in charge of dismantling. To enter the Fairgrounds, stand builders will have to show their nametags, previously given to them by the corresponding exhibitor.

11.5. Furniture and appliances to be added to the stand, and stand repairs. These can only be made every day from 8:00 to 12:30 during the duration of the Book Fair, except on April 23, 24, 25 and 26, when Fair activities have been scheduled for morning hours for Professionals' events only. On April 23 and 24, those tasks will only be allowed from 7.00 to 9.00 and from 18.15 and 20.00. On April 25 and 26, those tasks will only be allowed from 7.00 to 9.00. In order to have staff in charge of these tasks authorized, an application form for authorization must be submitted to the Commissariat the day before such tasks are to be performed.

11.6. Replacement of books. Book withdrawals. These tasks will be performed from 8:00 to 12:30, except on April 23, 24, 25 and 26. On April 23 and 24, these tasks will only be allowed from 7.00 to 9.00 and from 18.15 and 20.00. On April 25 and 26, replacement or withdrawals of books will only be allowed from 7.00 to 9.00.

12. BOOK PROFESSIONAL ACTIVITIES

April 23, 24, 25 and 26, from 9:00 to 18:00 will be devoted to the 35th Professional Activities. The Book Fair will be open, and stands will be in full operation within those working hours.

13. STANDS

All stand setting up and dismantling details are stated in the Stand Construction Regulations. These regulations are compulsory. It will be compulsory the use of LED lighting in all stands. The Commissariat will control the implementation of this regulation. Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

To start building the stand, exhibitors will be required to present the following documents: duly approved floor plan; ART (Labor Risk Assoc.) certification as set forth in article 6.5.; the insurance policy as set forth in article 6.6., and they must have paid the total cost of the rented plot.

All Exhibitors, without exception, must have floor plans drawn in a 1:50 scale including plant, outside view of each side of the stand and a perspective, in duplicate, including dimensions specified according to the standards issued by the Technical Department. If necessary, a technical description will be demanded.

Floor plans must be submitted up to March 18, 2019 and they will be retrieved within seven (7) subsequent working days to verify whether they have been approved, rejected or observed. Neither faxed floor plans nor amendments on those that have been approved will be accepted. Plans must be sent in pdf format to tecnica@el-libro.org.ar. Rejected or observed floor plans must be resubmitted within three (3) working days maximum deadline as of the date when a rejection or observation have been reported to the Exhibitor in writing. Once the floor plan has been approved without observations, the Exhibitor will be automatically granted one (1) point (article 7). Strict compliance with the provisions set forth in this article will determine the application of the provisions stated in article 15 of the present regulations.

14. BUSINESS PRACTICES AND REGULATIONS

14.1. The ORGANIZING ENTITY will be in charge of enforcement of business practices and these regulations. Its responsibilities include:

- a) Enforcement of these Regulations.
- b) Keeping records of reports of any infringements to these Regulations.
- c) Suggest penalties for infringements to the ORGANIZING ENTITY according to the degree of non-compliance.

In case of regulations infringement, the procedure will be the following:

14.2. Infringements and penalties 's procedure will be informed by memo.

15. NON-COMPLIANCE

15.1. The ORGANIZING ENTITY is allowed to sanction exhibitors in case of regulations infringement. Among others:

- Exhibitor who fail to abide by the above mentioned articles related to complementary headings and elements and their rate within the stand or who should fail to submit his statement about them.
- Exhibitors who fail to discount the value of the visitor admission ticket from a purchase upon presentation of the corresponding voucher.
- Exhibitors who do not provide bibliographic information on the material they will exhibit and/or sell.
- Exhibitors who sell publications forbidden by current regulations in force.
- Exhibitors who do not abide by Argentine legislation and the Buenos Aires City government regulations, ethical norms commonly accepted in the book trade according to habits and customs and professional dispositions.
- Exhibitors who happen to partially or totally transfer his stand and/or right to use to third parties – be they individuals or publishing companies who have not duly registered as such to participate in the Fair.
- Exhibitors who would freely exhibit materials unsuitable for minors.
- Exhibitors who show a different Company Name on the main part of the Exhibitor's stand or on the front arch where light devices are placed.
- Exhibitors who show names of publishers that have not been registered with the Fair on the frieze of their stands or not abiding by any other regulation related to advertising.
- Exhibitors who distribute promotional material or leaflets or have the authors of his books sign outside his own stand limits.
- Exhibitors who carries out activities endangering others or hurting freedom of opinion and expression within the Book Fair.
- Exhibitors who used sound equipment or performed any other activities louder than 80 decibels.
- Exhibitor who do not have installed fire extinguishers or would have done in insufficient number and / or poor quality.
- Exhibitors who do not abide by the articles related to cleaning service duties for their stand, which must only be carried within the set times.

- Exhibitors who do not abide by the articles related to opening and closing of their stand within the set times.
- Exhibitors who fail to finish setting up his stand at the time and on the set date or who should not dismantle his stand on the set date.
- Exhibitors who do not present the floor plans or exhibitors who do not present the floor plans on time.
- Exhibitors who do not respect Stand Building Regulations.
- Exhibitors who do not use LED Illumination lamps and/or fails to have the electric power installation of his stand abiding by the rules set forth elsewhere (article 7 of the Regulations for Stand Building).
- Exhibitors who fail to fulfill their payment duties.

Exhibitors infringing any of the regulations stated in this document will receive a written notification and will have the right to defend according to article 14.

15.2. Any failure to comply with these Regulations, especially those stated in article 15.1., or with general rules and legal principles provided by the ORGANIZING COMMITTEE will be evaluated by Fundación El Libro Administration Board with the supporting evidences and it will determine the sanctions to be imposed. These will be notified to the infringing exhibitors. Depending on the kind of infringement sanctions will be the following:

Exhibitors shall be held accountable for the following sanctions:

- Fines equal from 25 to 200 times the value of the visitor admission ticket from Fridays to Sundays.
- Fines that may be up to 100% of the stand value.
- Closure of stand in the present Fair. The ORGANIZING COMMITTEE will not compensate the Exhibitor for loss of sale or the proportional rent for the time the stand remains closed, even if the ORGANIZING COMMITTEE had imposed its closure.
- Exhibitor's loss of between one (1) and ten (10) points.
- Exhibitor's total or partial loss of points.
- Refusal to admit the Exhibitor in future Fairs.

The sanction will be informed through a written notification. In case the exhibitor does not accept it, the ORGANIZING ENTITY is allowed to take legal actions.

15.3. It is the exhibitors' duty to acknowledge and comply with the penalties imposed by the ORGANIZING ENTITY, even when they imply closure of a stand due either to the Exhibitor's or third party's fault. The exhibitor must immediately comply and proceed as told, even if he eventually files legal proceedings for reinstatement.

The ORGANIZING ENTITY is entitled to proceed to dismantle a stand and store the merchandise (all charges to be paid by the exhibitor) in case the penalty precludes the exhibitor's presence in the Fair.

The ORGANIZING ENTITY is hereby entitled to terminate the contract with an exhibitor holding him responsible for such termination, and without the contractual discontinuity resulting in any pecuniary compensation from the ORGANIZING ENTITY, in cases in which the latter may regard that the exhibitor has incurred in business or regulatory ethics misbehavior, or has caused or promoted social disturbances of any kind.

Should an exhibitor have failed to pay invoices for rent of a stand or provision of extra services (such as additional electric power, cultural activities, admission tickets, etc.) he will not only be charged the corresponding interest rates but will also be subject to the pertinent sanction detailed in article 15.2.

16. POSTPONEMENT OR CANCELLATION

The ORGANIZING ENTITY reserves to itself the right to change dates, schedules, or Fairground charts provided to Exhibitors, or cancel the exhibition due to force majeure or reasons not under its control.

Only the ORGANIZING ENTITY will be entitled to qualify reasons. It will provide reasons for the cancellation and will apply them according to its own judgment. The Exhibitor will not question this definition via legal procedures. In case of cancellation, the ORGANIZING ENTITY will reimburse Exhibitors the sums they may have paid up to that moment, after proportionately deducting expenses justifiably incurred in, without compensations, interest, or adjustments of any kind.

When the cancellation occurs after the start of the fair, reimbursement of sums paid shall be proportional to the days when the Fair is not open.

Five points will be credited to all registered exhibitors that, at the time cancellation of the Fair is determined, have complied with all regulatory requirements and have made all payments required to that date. Failure to comply with the obligations assumed by the ORGANIZING ENTITY due to decisions, whether actively made or by omission on the part of the land owner, shall not entitle exhibitors to take legal action against the ORGANIZING ENTITY provided there has been no participation of the latter in them.

The ORGANIZING ENTITY can make changes to the regulations before or during the fair, if deemed appropriate for its success or due to force majeure. Exhibitors are subject to the jurisdiction of the Ordinary Courts of the Autonomous City of Buenos Aires.

17. AGREEMENT

The parties acknowledge and accept the place where the Book Fair is to be held. They have had access to the ground charts drawn by the ORGANIZING ENTITY, and they have discussed the prices offered for each plot.

Any situation not provided for in the present Regulations will be exclusively decided by the ORGANIZING ENTITY. The ORGANIZING ENTITY's decisions will demand no explanation and they will be unappealable.

18. INFORMATIVE MEMOS

The ORGANIZING ENTITY will provide Exhibitors with printed information that will be regarded as part of these Regulations, which Exhibitors herewith pledge to read to be updated on further developments.

Exhibitors can find informative memos at: www.el-libro.org.ar/infoexpo

19. LOCATION REPETITION

Exhibitors who hired Pink or Lilac plots in Blue, Green or Yellow Pavilions during the past 44th Fair are able to request same location during the 45th Fair. In order to do so, must present to the ORGANIZING ENTITLY a written request until September 7, 2018. The ORGANIZING ENTITY will communicate formally if such request has or has not been approved. In case of positive answer, the exhibitor must present the corresponding Registration Form and payment until, September 13, 2018 inclusive and commits to pay for remaining payments according to these Regulations.

20. REQUEST OF SPECIAL PERMITS

Exhibitors wishing to be exempted of a specific rule stated in this document shall address a written request to the ORGANIZING ENTITY before September 10, 2018 (i.e. request of a special permit to increase surface). The ORGANIZING ENTITY will respond if such request has or has not be accepted. Decisions taken by the ORGANIZING ENTITY are definitive and unappealable.

SCHEDULE

September 2018	Up to Friday, 7	Request of Stand Repetition.
	Up to Monday, 10	Request of Special Permits.
	Wednesday, 12 at 15:00	Registration. Submit application in duplicate form and down payment of 25% of the total value of the space requested.
December 2018	From Monday, 10	Booking of lecture rooms for presentations.
February 2019	Up to Monday, 4	Booking of lecture rooms for presentations.
March 2019	Up to Monday, 11	Confirmation /cancellation of bookings of lecture rooms.
	Up to Friday, 15	Payment of balance of stand price.
	Up to Monday, 18	Submission of ground plans.
	Up to Friday, 22	Submission of the form with the details of the events to be included in the Program of Activities.
April 2019	From Monday, 8	Withdrawal of badges.
	From Friday 19, to Monday, 22	Building of stands and arrangement of books. The schedule for these works is the following: Friday 19 from 8:00 to 22:00; and from Saturday 20 at 8:00 to Monday 22 at 15:00 (continuous work hours).
	From Tuesday, 23 to Friday, 26	Book-related Professional Activities. April 23 to 26, from 9:00 to 18:00
	Thursday, 25	The Fair will be open from 9:00 to 18:00 for Professional Activities and from 14:00 to 22:00 for general public. Opening Ceremony, Thursday, April 25 at 18:30.
	From Friday, 26	Book Fair is on for general public. Mondays to Thursdays, from 14:00 to 22:00; Fridays from 14:00 to 23:00, Saturdays from 13:00 to 23:00, Sundays from 13:00 to 22:00.
	Saturday, 27	Book Fair Night
May 2019	Up to Monday, 13	Book Fair is on for general public. Mondays to Thursdays, from 14:00 to 22:00; Fridays from 14:00 to 23:00, Saturdays from 13:00 to 23:00, Sundays and on Wednesday, May 1 st from 13:00 to 22:00.
	Monday, 13 and Tuesday, 14	Dismantling of stands and withdrawal of components. From Monday 13, from 22:30 to Tuesday 14, until 24:00 (continuous work hours).

APPLICATION FORM FOR FOREIGN PARTICIPANTS

45th Buenos Aires International Book Fair
 April 23 to May 13, 2019
 Organized by Fundación El Libro



ORIGINAL	
INTERNAL USE	___/___/___
Nro.:	_____ Obs.: _____
Exp.:	_____ Rec.: _____

Applicant's Name (Business Name): _____

Category (Tick as applicable): Chamber Embassy Publisher Distributor Bookseller Organization

Name and position of representative: _____

Informative Memos must be sent to the following e-mail address: _____

Address: _____

City: _____ Province/State: _____

Zip Code: _____ Country: _____

Phones: () _____ Fax: () _____

E-mail: _____

Will you exhibit or sell complementary/ancillary materials? (Mark X for your reply): Yes No

Prices by color per square meter valid for Yellow, Blue, Ochre and Green Pavilions:

Ochre:	USD 631 per square meter
Light blue:	USD 536 per square meter
Grey:	USD 473 per square meter
Pink:	USD 400 per square meter
Lilac:	USD 258 per square meter

Indicate Pavilion (tick as applicable):

- Yellow
- Blue
- Ochre
- Green

Indicate in the following chart the plot/s you have chosen: Please indicate the plot number/s if any combinations have been chosen (same or different surface, same color or the combination of different colors)

Plot(s) Number(s)	Surface	Color	Total Amount
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
TOTAL	_____ s.q.m.	_____	USD _____

Total Surface requested: _____ sq.m. Total Amount for our participation in USD is (*): USD _____

(*): VAT and any other applicable tax will be added. The exhibitor acknowledges to have read and to accept the Regulations for Foreign Participants, Regulations for Building Stands and the ground charts for the 45th Buenos Aires International Book Fair, and is hereby committed to abide them.

Signature and seal of Company _____ Printed name of representative _____

APPLICATION FORM FOR FOREIGN PARTICIPANTS

45th Buenos Aires International Book Fair
 April 23 to May 13, 2019
 Organized by Fundación El Libro



DUPLICATE
 INTERNAL USE ___/___/___
 Nro.: _____ Obs.: _____
 Exp.: _____ Rec.: _____

Applicant's Name (Business Name): _____

Category (Tick as applicable): Chamber Embassy Publisher Distributor Bookseller Organization

Name and position of representative: _____

Informative Memos must be sent to the following e-mail address: _____

Address: _____

City: _____ Province/State: _____

Zip Code: _____ Country: _____

Phones: () _____ Fax: () _____

E-mail: _____

Will you exhibit or sell complementary/ancillary materials? (Mark X for your reply): Yes No

Prices by color per square meter valid for Yellow, Blue, Ochre and Green Pavilions:

Ochre:	USD 631 per square meter
Light blue:	USD 536 per square meter
Grey:	USD 473 per square meter
Pink:	USD 400 per square meter
Lilac:	USD 258 per square meter

Indicate Pavilion (tick as applicable):

- Yellow
- Blue
- Ochre
- Green

Indicate in the following chart the plot/s you have chosen: Please indicate the plot number/s if any combinations have been chosen (same or different surface, same color or the combination of different colors)

Plot(s) Number(s)	Surface	Color	Total Amount
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
_____	_____ s.q.m.	_____	USD _____
TOTAL	_____ s.q.m.	_____	USD _____

Total Surface requested: _____ sq.m. Total Amount for our participation in USD is (*): USD _____

(*): VAT and any other applicable tax will be added. The exhibitor acknowledges to have read and to accept the Regulations for Foreign Participants, Regulations for Building Stands and the ground charts for the 45th Buenos Aires International Book Fair, and is hereby committed to abide them.

 Signature and seal of Company

 Printed name of representative