

AUTORIZACIÓN / COMPROBANTE DE RETIRO / INGRESO

IMPORTANTE: SIN LA AUTORIZACIÓN DEL ENCARGADO O RESPONSABLE DEL SECTOR O STAND NO SE PODRÁ RETIRAR NINGÚN MATERIAL

FECHA: / /

HORA:

LOTE (stand o lugar de donde se retira el material):

DESCRIPCIÓN Y DATOS DE LOS ELEMENTOS QUE SE RETIRAN / INGRESAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATOS DE LA PERSONA QUE RETIRA / INGRESA EL MATERIAL

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FIRMA:

CELULAR:

DATOS DEL RESPONSABLE DEL STAND

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FIRMA:

CELULAR:

E-MAIL:

FIRMA

BASE OPERATIVA TECNÓPOLIS